# Smlouva

# o poskytování sociálních služeb

# v Domovince pro seniory – týdenním stacionáři

(dále jen „Smlouva“)

Číslo Smlouvy:  **V5**

*Článek 1*

**Smluvní strany**

Já, **pan/paní** (jméno a příjmení):

narozen/a:

trvalým bydlištěm:

*(zastoupený/á….*

(dále jen „já“)

**a**

**Diakonie ČCE – středisko v Ostravě**

se sídlem – Syllabova 19, 703 00 Ostrava

IČO – 41035526, Statutární orgán: Správní rada

Předseda správní rady - Ing. Barbora Zedníková – ředitelka

Za středisko jedná ve věcech Smlouvy Mgr. Jitka Rýznarová – vedoucí zařízení – sociální pracovnice a Monika Macháňová, DiS. (dále jen „Poskytovatel“)

spolu uzavíráme níže uvedeného data **Smlouvu o poskytování sociálních služeb v Domovince pro seniory – týdenním stacionáři.**

*Článek 2*

###### Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je zajištění služby, která mi poskytne ubytování a pomoc a podporu při činnostech, které sám/sama již samostatně nezvládnu vykonávat,   
   a to v souladu s mými přáními a potřebami.

*Článek 3*

**Rozsah poskytování sociální služby**

1. Služby jsou poskytovány v souladu s § 47 zákona   
   č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Budu si vybírat z níže uvedených základních činností:

**a)** poskytnutí ubytování,

**b)** poskytnutí stravy,

**c)** pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek   
 pro osobní hygienu,

**d)** pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,

**e)** vzdělávací a aktivizační činnosti,

**f)** zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

**g)** sociálně terapeutické činnosti,

**h)** pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů   
 a při obstarávání osobních záležitostí.

a rovněž z fakultativních činností.

2. Podrobný výčet základních a fakultativních činností   
 a popis sjednaného rozsahu poskytování služby je  
 uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy s názvem Záznam  
 z jednání se zájemcem o službu. Sjednaný rozsah  
 poskytování služby bude v případě mé potřeby měněn  
 v mém individuálním plánu, jak je popsán níže (dále  
 jen „Individuální plán).

*Článek 4*

**Cíl spolupráce a individuální plánování**

1. Společně (já a Poskytovatel) budeme pracovat na tomto cíli spolupráce:
2. Klíčový pracovník se se mnou bude pravidelně setkávat.   
   Na těchto předem domluvených schůzkách si budeme povídat o tom, jak si přeji, aby mi pracovníci Poskytovatele pomáhali, jak jsem se službou Poskytovatele spokojený/á, co bych chtěl/a změnit a jak mi mohou pracovníci Poskytovatele vyjít vstříc.
3. Individuální plán je vytvořen nejpozději v den podpisu Smlouvy. Individuální plánování bude probíhat dle mých potřeb, nejméně 1 x za 3 měsíce.
4. Cíl spolupráce a Individuální plán bude průběžně hodnocen a aktualizován mnou a Poskytovatelem společně.

*Článek 5*

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služba bude poskytována na adrese Syllabova 1278/19, 703 00 Ostrava - Vítkovice.
2. Službu je možné využít 24 hodin denně od pondělí 6:30 do pátku 15:30 (s výjimkou státem uznaných svátků, připadnou-li na pondělí nebo pátek).
3. Podrobný popis sjednané doby a četnosti (průběhu) poskytování služby je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy s názvem Záznam z jednání se zájemcem o službu. Sjednaná doba a četnost (průběh) poskytování služby bude v případě mé potřeby měněna v mém Individuálním plánu.

*Článek 6*

**Výše úhrady a způsob jejího placení**

1. Výše úhrady se řídí platným Ceníkem služeb. Ceny jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona   
   o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,   
   a mohou být v souladu s touto vyhláškou resp. jejími novelami měněny. O změně Ceníku služeb budu vyrozuměn/a minimálně 30 dní před tím, než mi bude podle jeho nového znění vyúčtována úhrada dle čl. 6 odst. 2 této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen předložit mi vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději **do 7. dne** v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá.
3. Zavazuji se platit úhrady za veškeré služby zpětně, a to nejpozději **do 10. dne v kalendářním měsíci** následujícím po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacena.
4. Zavazuji se platit úhradu v hotovosti v pokladně Poskytovatele nebo převodem na účet   
   č. 1644262369/0800 (do zprávy pro příjemce uvedu pro snadnější identifikaci své jméno a název služby).
5. Po úhradě za ubytování a stravu mi musí zůstat alespoň 25% mého příjmu (příspěvek na péči se do příjmu nepočítá). V případě, že tomu tak není, jsem povinen/povinna Poskytovateli doložit výši svého příjmu (na základě které je vypočteno poměrné krácení úhrady) a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady. V případě, že výši svého příjmu nedoložím, má se za to, že mám dostatečný příjem   
   pro uhrazení služby.
6. Úhrada za péči činí 75% přiznaného příspěvku na péči. Jsem povinen/povinna doložit Poskytovateli výši příspěvku na péči, a to při nástupu do zařízení a dále   
   při každé změně ve výši příspěvku. Oznámení o změně ve výši příspěvku předám Poskytovateli do 3 dnů   
   od doby rozhodnutí a jsem povinen/povinna Poskytovateli zpětně uhradit rozdíl v částkách za měsíce, za které mi byl vyšší příspěvek na péči přiznán. Pokud zamlčím skutečnou výši příspěvku, při jejím doložení jsem povinen/povinna doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše příspěvku.
7. Nepobírám-li příspěvek na péči a přesto je zřejmé, že spadám do cílové skupiny služby, hradím pouze ubytování a stravu. Jsem povinen/povinna o příspěvek na péči zažádat a příslušnou část příspěvku Poskytovateli zpětně vyplatit. Není-li mi příspěvek přiznán, nadále hradím pouze ubytování a stravu.

*Článek 7*

**Ujednání o dodržování vnitřních pravidel**

1. Potvrzuji, že jsem byl/a řádně seznámen/a s pravidly zařízení, která jsou ukotvena v dokumentech, které jsou **přílohami** této Smlouvy:
2. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování služby (příloha č.1 této Smlouvy)
3. Záznam z jednání se zájemcem o službu (příloha č. 2 této Smlouvy)

Výše uvedené dokumenty jsou v podobě, platné v době  
 podpisu Smlouvy, přiloženy ke Smlouvě a jsou její   
 nedílnou součástí.

1. Dále potvrzuji, že jsem byl/a řádně seznámen/a   
   s podmínkami poskytování služby a s pravidly zařízení, která jsou ukotvena v následujících dokumentech:
2. Ceník služeb
3. Informační materiál

a zavazuji se tyto pravidla dodržovat a respektovat.

Výše uvedené dokumenty jsou v podobě, platné v době podpisu Smlouvy, předány při jednání se zájemcem   
o službu. Poskytovatel se zavazuje s jakoukoli zásadnější změnou mě prokazatelně seznámit. Pouze v případě, že tak bylo učiněno (tj. že došlo k mému prokazatelnému seznámení se zásadnější změnou nadepsaných dokumentů), jsou tyto změny vůči mně účinné.

*Článek 8*

**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Smlouvu mohu vypovědět ústně nebo písemně bez udání důvodu. Rozhodnutí o ukončení využívání služby je projevem mé vlastní vůle a nesmí mi být ze strany Poskytovatele jakkoliv bráněno toto učinit.
2. Den, který si určím jako poslední den využívání služby, jsem povinen/na ohlásit alespoň s 1 denním předstihem. Ke dni ukončení využívání služby uhradím zbývající část úhrady.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze písemně,   
   a to z níže uvedených důvodů:
4. opakované (nastane-li alespoň 2x) porušování vnitřních pravidel, která vyplývají z dokumentu s názvem Informační materiál (a to konkrétně fyzické nebo slovní napadení druhé osoby, ničení majetku zařízení a kouření uvnitř budovy),
5. nezaplacení úhrady (ani po posunutí termínu   
   na zaplacení a odmítnutí zaplatit úhradu prostřednictvím splátek),
6. nespadám-li nadále do cílové skupiny služby,
7. jestliže Poskytovatel není nadále bez vlastního zavinění schopen poskytovat mi předmětný rozsah služeb (např. nedostatečné dotace apod.),
8. nevyužívám-li službu déle než 30 dní.
9. V případech 3.a) až 3.d) (tj. u výpovědi dané Poskytovatelem) činí výpovědní lhůta 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž mi byla tato výpověď doručena.
10. V případě 3.e) (tj. u výpovědi dané Poskytovatelem) činí výpovědní lhůta 7 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž mi byla tato výpověď doručena.
11. Odmítnu-li převzít výpověď, výpověď nabývá účinnosti od tohoto neúspěšného pokusu o předání (za účasti svědka).
12. V případě zaslání výpovědi formou doporučeného dopisu, nabývá tato účinnosti třetím dnem po jeho odeslání.

*Článek 9*

**Doba platnosti a účinnosti Smlouvy**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva se uzavírá na dobu *neurčitou.*

*Článek 10*

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena *ve dvou exemplářích* (každý je s platností originálu). Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně. Ke změně Smlouvy může dojít na podnět z mé strany nebo ze strany Poskytovatele. Ke změně je vždy nutný souhlas obou stran. Změna Smlouvy je upravena   
   v číslovaném dodatku (v případě změny cíle spolupráce jsou změny zaznamenány v Individuálním plánu.)
3. Smluvní strany prohlašují, že jsou s obsahem Smlouvy srozuměny, že jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. Jsem si vědom/a toho, že nemohu práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
5. Uzavřením této Smlouvy zanikají všechny mezi stranami této Smlouvy dříve uzavřené smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísni   
   za nápadně nevýhodných podmínek.

*Bude promazáno, doplněno a zkonkretizováno zcela individuálně.*

V Ostravě dne

Jméno a příjmení uživatele: Diakonie ČCE – středisko v Ostravě:

…………………………………. ……………………………………

Já (popř.opatrovník) Mgr. Jitka Rýznarová

Vedoucí zařízení – sociální pracovnice