

 **Diakonie ČCE – středisko v Ostravě**

**V6**

**Metodika SPO č. 7**

**Vnitřní řád**

**ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC NÁRUČ**

|  |
| --- |
| *Typ a číslo dokumentu:***Organizační dokument D SPO 7 - ZDVOP** |
| *Zpracoval:***Bc. Simona Pultarová****Mgr. Michala Bohošová** | *Datum:***16.5.2022** | *Podpis:* |
| *Vydal a schválil:* **Ing. Barbora Zedníková****Ředitelka** | *Datum:***16.5.2022** | *Podpis:* |
| *Platnost dokumentu:* **16.5.2022***Účinnost dokumentu:* **16.6.2022** |
| *Dokument je závazný pro:* **všechny pracovníky zařízení, umístěné děti a zákonné  zástupce nebo osoby odpovědné za výchovu dětí** |

**Obsah:**

[1. VYMEZENÍ POJMŮ 3](#_Toc92983557)

[2. KONTAKTY 3](#_Toc92983558)

[3. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK 4](#_Toc92983559)

[4. KAPACITA ZAŘÍZENÍ 5](#_Toc92983563)

[5. MÍSTNÍ A ČASOVÁ DOSTUPNOST 5](#_Toc92983564)

[6. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ 5](#_Toc92983565)

[7. UBYTOVÁNÍ 5](#_Toc92983567)

[8. STRAVOVÁNÍ 6](#_Toc92983568)

[9. POSKYTOVANÁ SLUŽBA DĚTEM 6](#_Toc92983569)

[9.1 Ochrana a pomoc se poskytuje v rozsahu těchto činností: 7](#_Toc92983570)

[9.2 Školní docházka 7](#_Toc92983571)

[9.3 Zdravotní péče 7](#_Toc92983572)

[9.4 Výchovná a zájmová činnost 8](#_Toc92983573)

[10. UMÍSTĚNÍ A PROPOUŠTĚNÍ DÍTĚTE 9](#_Toc92983574)

[10.1 Zásady přijímání dítěte do zařízení 9](#_Toc92983575)

[10.2 Smlouva o poskytování ochrany a pomoci dítěti 10](#_Toc92983576)

[10.3 Délka pobytu dětí v zařízení 10](#_Toc92983577)

[11. KONTAKT DĚTÍ S OKOLÍM 11](#_Toc92983578)

[11.1 Telefonický kontakt 11](#_Toc92983579)

[11.2 Návštěvy v zařízení 11](#_Toc92983580)

[11.3 Vycházky dětí do 15 let 12](#_Toc92983581)

[11.4 Samostatné vycházky dětí starších 15 let 12](#_Toc92983582)

[11.5 Celodenní vycházky 13](#_Toc92983583)

[11.6 Krátkodobé pobyty 13](#_Toc92983584)

[11.7 Písemný kontakt 13](#_Toc92983585)

[11.8 Samovolný odchod dítěte ze zařízení 14](#_Toc92983586)

[12. INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ 14](#_Toc92983587)

[13. OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ZAŘÍZENÍ 14](#_Toc92983588)

[14. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ 16](#_Toc92983589)

[14.1 Děti mají v zařízení právo: 16](#_Toc92983590)

[14.2 Děti mají v zařízení následující povinnosti: 17](#_Toc92983591)

[15. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 18](#_Toc92983592)

[16. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 18](#_Toc92983593)

[16.1 Zákonní zástupci mají právo: 18](#_Toc92983594)

[16.2 Zákonní zástupci jsou povinni: 19](#_Toc92983595)

[17. ČASOVÝ ROZVRH DNE 19](#_Toc92983596)

[18. ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ A PENĚŽNÍCH ČÁSTEK 21](#_Toc92983597)

[19. SPOLUPRÁCE S RODINOU 21](#_Toc92983598)

20. KAPESNÉ DÍTĚTE……………………………………………………………………………………………………..21

#

# VYMEZENÍ POJMŮ

1. **OSPOD –** orgán sociálně – právní ochrany dětí

2. **Zákonný zástupce –** pod pojmem zákonný zástupce je v tomto dokumentu rovněž
 myšlena osoba odpovědná zá výchovu dítěte

# KONTAKTY

**1. Název a adresa poskytovatele:**

**Diakonie ČCE – středisko v Ostravě**

se sídlem: Syllabova 1278/19, 703 00 Ostrava – Vítkovice

tel.: 739 244 713

e-mail: ostrava@diakoniecce.cz

web: [www.ostrava.diakonie.cz](http://www.ostrava.diakonie.cz), www.diakonie.cz

IČO:41035526

**2. Statutární orgán: správní rada**

předsedkyně správní rady střediska – Ing. Barbora Zedníková, ředitelka

tel.: 739 068 303

e-mail:  zednikova@diakonieostrava.cz

**3. Název, adresa zařízení**

**Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Náruč**

se sídlem: Syllabova 1306/20, 703 00 Ostrava – Vítkovice

Vedoucí – sociální pracovnice: Bc. Simona Pultarová

Tel.: 605 289 278

e-mail: pultarova@diakonieostrava.cz

mobil vychovatelky: 737 432 842

# VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

# Poslání zařízení

Posláním Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Náruč je poskytovat okamžitou, krizovou, krátkodobou pomoc ohroženému dítěti, spočívající v plném přímém zaopatření do doby, dokud nebude pro dítě nalezeno řešení dlouhodobějšího charakteru. Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v zajištění bezpečí,
v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování a v zajištění zdravotních služeb a psychologické péče.

# Cíle zařízení

Cílem zařízení je:

* překlenout období rodinné krize a navrátit děti umístěné v zařízení zpět
do původní příp. širší rodiny, je-li to v zájmu dětí
* v co největší možné míře podporovat kontakty a vztahy dětí se zákonnými zástupci a členy širší rodiny, je-li to v zájmu dětí

# Cílová skupina

Cílovou skupinou zařízeníjsou děti vyžadující okamžitou pomoc a ochranu ve věku
od 0 do 18 let.

Jedná se o děti:

* které se ocitly bez jakékoliv péče
* jejichž životy nebo příznivý vývoj jsou vážně ohroženy
* které se ocitly bez péče přiměřené jejich věku
* tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané
* které se ocitly v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohroženy jejich základní práva

Děti jsou do zařízení umísťovány z celé České republiky. V nutných případech je pomoc poskytována i dětem, které nemají na území ČR trvalý pobyt.

Důvodem pro odmítnutí přijetí dítěte do zařízení je:

* plná kapacita zařízení
* pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje lékařskou péči

Zásady

Oporou naší práce jsou diakonické hodnoty:

MILOSRDENSTVÍ pro nás znamená pracovat s laskavostí a srdcem na pravém místě.

Pracujeme poctivě a profesionálně. FORTELNOST nás nutí neustále se zlepšovat.

Tvoříme SPOLEČENSTVÍ, jsme tým, který táhne za jeden provaz.

NADĚJE nám otevírá cesty…

V souladu s těmito hodnotami dodržujeme následující zásady poskytování služby:

1. **Zásada respektování hodnot dítěte** – respektujeme životní hodnoty dítěte
a máme úctu k jeho jedinečnosti a odlišnosti.
2. **Zásada respektování volby dítěte** – dítě může v rámci možností zařízení uplatňovat svou vůli, jednat na základě svých rozhodnutí, být samo sebou, s porozuměním důsledků své volby.
3. **Zásada rovného zacházení** – přistupujeme rovně ke všem dětem, neupřednostňujeme jedno dítě na úkor jiných.
4. **Zásada individuálního přístupu** – přistupujeme ke každému dítěti individuálně dle jeho potřeb, přání a zvyklostí.
5. **Zásada profesionálního poskytnutí služby** – služby poskytujeme profesionálně. Rozšiřování vědomostí a zdokonalování schopností nám umožňuje poskytovat kvalitní služby.
6. **Zásada flexibility** – služba je v průběhu času přizpůsobována potřebám dětí.

# KAPACITA ZAŘÍZENÍ

Zařízení má kapacitu 16 lůžek.

V případě, že je v zařízení volné jen 1 místo a je potřeba přijmout sourozeneckou skupinu, je možné přijmout děti (na dobu nezbytně nutnou) i nad stanovenou kapacitu zařízení).

V případě plné kapacity všech zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc v Moravskoslezském kraji, je možné na nezbytně nutnou dobu (max. 24 hodin
ve všední den a max. 48 hodin během víkendu) přijmout nad kapacitu zařízení dítě nebo sourozeneckou skupinu.

# MÍSTNÍ A ČASOVÁ DOSTUPNOST

* služba se realizuje ve vile s rozlehlou zahradou (1089 m2), v Ostravě – Vítkovicích
na Syllabově ul. č. 20, která je ve vlastnictví Diakonie ČCE – střediska v Ostravě; zařízení je provozováno v celé budově
* zařízení poskytuje své služby a zajišťuje svůj provoz nepřetržitě
* poskytování služby je zajištěno v nepřetržitém provozu; ranní směnu zajišťuje jeden až čtyři pracovníci dle obsazenosti zařízení; odpolední směnu zajišťují čtyři pracovníci, noční službu dva pracovníci; o víkendech, svátcích, školních prázdninách je provoz rozložen do 12hodinových směn; jeden zaměstnanec může současně zajišťovat péči nejvýše o 4 děti

# PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

# Personální zajištění činí celkem 20 pracovníků (19,25 pracovních úvazků), z toho:

* 1 vedoucí zařízení – sociální pracovnice
* 1 sociální pracovnice – zástupce vedoucí
* 1 sociální pracovnice
* 14 výchovných nepedagogických pracovníků
* 1 pomocnice
* 2 řidiči – údržbáři
* na zajištění provozu se podílí také pracovníci správy střediska

Jeden výchovně nepedagogický pracovník může současně zajišťovat péči nejvýše o 4 děti svěřené do tohoto zařízení. V případě sourozenecké skupiny nebo krizového lůžka může jeden pracovník zařízení po dobu nezbytně nutnou pečovat maximálně o 5 dětí svěřených do tohoto zařízení.

# UBYTOVÁNÍ

* zařízení poskytuje ubytování od jednolůžkového pokoje až po čtyřlůžkové pokoje
* umístění dětí je přizpůsobeno věkovému rozložení dětí, pohlaví dětí a rovněž sourozeneckým vztahům; je zde rovněž snaha vyhovět přáním dětí v rámci možností zařízení
* děti mají dále k dispozici 2 společenské haly, 2 kuchyně s jídelnou a 5 hygienických zařízení (oddělené pro chlapce a dívky)
* děti mohou využívat přilehlý areál se zahradou pod dohledem službukonajícího pracovníka
* celé zařízení je vymalováno veselými barvami; na zdech v pokojích jsou magnetické tabule či nástěnky, kde si děti mohou umístit své fotografie a obrázky; prostory jsou vyzdobeny výtvory dětí
* v zařízení je dále k dispozici k zajištění bezpečnosti dětí ohrádka (u schodiště), zábrany nad schodištěm a protiskluzové gumy (na schodech)
* dítě obývá společné prostory s ostatními dětmi; dítě nemá k dispozici samostatnou ubytovací jednotku; ve všech místnostech je dostatek tepla a světla

**Místnosti zařízení:**

* v 1. nadzemním podlaží: vstupní hala, kuchyň s jídelnou pro větší děti, společenská místnost, kancelář vedoucí zařízení a sociální pracovnice, hygienické zařízení pro děti
* v 2. nadzemním podlaží: posezení v hale, čtyři pokoje s kapacitou 8 lůžek, 2x hygienické zařízení
* ve 3. nadzemním podlaží: 1 čtyřlůžkový a 1 třílůžkový pokoj, kuchyňský kout s jídelnou, společenská hala, 2 hygienická zařízení
* ve 4. nadzemním podlaží (v podkroví): jednolůžkový pokoj (krizový pokoj) a sklad oblečení
* 3 schodiště

# STRAVOVÁNÍ

* dětem je poskytována snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina
a večeře
* strava se připravuje, podává a konzumuje v kuchyni s jídelnou
* obědy jsou do zařízení denně dováženy; děti mají možnost výběru ze 4 druhů jídel; jídelníček je vyvěšen na nástěnce s týdenním předstihem
* dětem navštěvujícím MŠ, ZŠ či SŠ jsou zajištěny obědy zpravidla ve školních jídelnách
* pracovník je informován o jídlech, které dítěti nesmí být podány z důvodu alergie, nesnášenlivost určitého druhu jídla apod.
* pracovníci učí děti kultuře stolování
* v zařízení je zajišťován pitný režim, je zde čajová kuchyňka; děti mají
po celý den k dispozici pitnou vodu, čaj a sirup
* děti jsou dle jejich věku a schopností informováni o výskytu alergenů v potravinách
* pokud přinese návštěva dítěti potraviny, je zkontrolována expirace potravin; potraviny jsou označeny jménem dítěte a uloženy v prostorách pro stravování

# POSKYTOVANÁ SLUŽBA DĚTEM

Zařízení je pobytovou službou azylového přechodného ubytování podle § 42 zákona
č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Zařízení poskytuje dětem ochranu a pomoc na základě smlouvy se souhlasem obecního úřadu s rozšířenou působností, nejde-li o smlouvu o poskytování ochrany a pomoci uzavřenou za dítě obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

Ochrana a pomoc se poskytují po přechodnou dobu nepřesahující zpravidla dobu 6 měsíců bez ohledu na to, je-li poskytována na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci nebo na základě soudního rozhodnutí.

# 9.1 Ochrana a pomoc se poskytuje v rozsahu těchto činností:

* Poskytnutí ubytování
* Poskytnutí stravy
* Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
* Pomoc při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu
* Zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
* Zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností
* Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
* Zajištění sociálně terapeutických činností
* Zajištění zdravotních služeb, psychologické a jiné obdobné péče

Nezaopatřenému dítěti se v zařízení poskytuje osobní vybavení (prádlo, šatstvo
a obuv), drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k jeho potřebám (stříhání vlasů, holení a pedikúra).

Zařízení spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje této rodině pomoc při vyřizování
a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajišťuje členům rodiny dítěte terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná
za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči o dítě a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem SPO.

# Školní docházka

* děti mají zákonnou povinnost účastnit se povinné 9leté školní docházky
* děti navštěvující MŠ a ZŠ jsou do školy doprovázeny nebo vozeny, děti navštěvující SŠ se do školy dopravují samy v rámci samostatných vycházek
* je-li to možné, děti dochází do svých stávajících škol (je-li to v provozních možnostech zařízení) nebo je situace řešena individuálně
* personál dohlíží a pomáhá se školní přípravou

# Zdravotní péče

* do zařízení jsou přijímány děti, jejichž zdravotní stav nevyžaduje lékařskou péči
* pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje lékařskou péči, hledá vedoucí zařízení či sociální pracovnice ve spolupráci se zákonným zástupcem nebo osobou odpovědnou za výchovu dítěte, popřípadě zaměstnanci OSPOD, náhradní řešení
* vyjma podání léků, poskytnutí první pomoci a základního ošetření je zdravotnická péče o dítě přenechána zdravotnickým zařízením
* v případě nemoci nebo úrazu dítěte službukonající pracovník kontaktuje zákonného zástupce, sdělí mu, co se stalo a vyzve ho, aby s dítětem navštívil lékaře; pokud zákonný zástupce nemůže nebo nechce tak učinit (nebo nedaří-li se se zákonným zástupcem spojit), dítě doprovodí k lékaři pracovník; jedná-li se ovšem o vážný nebo život ohrožující stav, pracovník postupuje rychle a v zájmu dítěte, např. nejprve přivolá záchrannou službu
* zákonný zástupce je informován o jakékoli změně zdravotního stavu dítěte a je co nejvíce vtahován do řešení záležitostí dítěte (s ohledem na věk a přání dítěte)
* děti jsou lékařům doprovázeny pracovníkem zařízení, nečiní-li tak zákonný zástupce dítěte
* každému dítěti je zajištěna potřebná zdravotní péče
* děti, které mají svého pediatra, zůstávají v jeho péči; děti, které svého pediatra nemají, jsou v případě potřeby ošetřeny v Ambulanci dětských lékařů Nemocnice AGEL v Ostravě – Vítkovicích; v akutních případech je zdravotní péče dětem zajištěna lékařskou službou dětské pohotovosti Městské nemocnice Ostrava
* v obecném slova smyslu je zdravotní péče zaměřena tak, aby byl u dětí podporován zdravý tělesný i psychický vývoj a případně ve spolupráci s rodičem zajištěna
a doplněna případná zanedbaná zdravotní péče: očkování, odborná vyšetření i pravidelná prevence včetně stomatologické péče
* důraz je kladen na správné a vyvážené stravování, dostatečný pobyt na čerstvém vzduchu
* pracovníci se řídí doporučením lékařů

**9.3.1 Psychologická péče**

- každému dítěti je zajištěna potřebná psychologická péče

- psychologická péče spočívá zejména v:

1. individuální psychologické diagnostice zahrnující:
* posouzení aktuální úrovně mentálního a psychomotorického vývoje dítěte
* stanovení vývojových potřeb a možností dítěte,
* upozornění na případná rizika disharmonického vývoje, známky specifických vývojových poruch či podezření na psychické onemocnění
1. systematickém sledování průběhu pobytu dítěte s cílem společně s výchovně nepedagogickými pracovníky vytvářet optimální podmínky pro jejich příznivý emoční, sociální a rozumový vývoj.
2. individuálním poradenství rodičům v oblasti výchovné péče, případně partnerských a rodinných problémů souvisejících s potřebami sanace rodiny.

Zařízení v těchto oblastech spolupracuje s Centrem psychologické pomoci p.o., Centrem sociálních služeb Ostrava o.p.s., Střediskem výchovné péče Koblov a se 2 externími psychology, kteří pravidelně docházejí do zařízení a pracují s dětmi.

# Výchovná a zájmová činnost

* výchovná a zájmová činnost se přizpůsobuje zdravotnímu a psychickému stavu dítěte, jeho věku, dovednostem, schopnostem, zájmům, zvyklostem
a zvláštnostem
* rozvrh denních aktivit je sestavován s ohledem na přání jednotlivých dětí
a individuální schopnosti pracovníků; děti jsou motivovány k aktivnímu zapojení se do jednotlivých činností
* dětem je denně zajišťováno smysluplné a aktivní trávení volného času; při příznivém počasí se tak děje na zahradě, kde se v letních měsících mohou děti koupat v bazénu a celoročně pak mohou využívat sportovní hřiště v přilehlé zahradě zařízení
* děti mají k dispozici sportovní vybavení (míče, badmintonové pálky, švihadla, kolečkové brusle, koloběžky, kola a další)
* pracovníci chodí s dětmi za příznivého počasí na procházky po blízkém okolí
a navštěvují nedaleké hřiště, kde je např. inline dráha
* v případě nepříznivého počasí se uvnitř zařízení hrají stolní a deskové hry, děti vyrábí z nejrůznějších materiálů
* v případě, že si dítě přeje vymezený čas trávit individuálně, je mu dle možností vyhověno; je však nutné, aby dítě s předstihem informovalo službukonající personál, který pak rozhodne o schválení nebo zamítnutí této žádosti
* v případě předem plánovaných společných aktivit (výlety a kulturní akce), je dítě povinno se přizpůsobit společnému zájmu ostatních dětí v zařízení
* u dětí je snaha o zachování volnočasových aktivit, které provozují ještě před umístěním do zařízení
* děti se také účastní aktivit a činností v zařízení organizovaných v rámci výchovného programu
* děti se s přihlédnutím k věku podílejí na úklidových a domácích pracích v rámci pracovně-terapeutické činnosti v zařízení

# UMÍSTĚNÍ A PROPOUŠTĚNÍ DÍTĚTE

# Zásady přijímání dítěte do zařízení

Dítě může být do zařízení přijato:

* na základě rozhodnutí soudu
* na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci
* na základě nutnosti zajištění tzv. neodkladné péče o dítě

Ochrana a pomoc se poskytují po přechodnou dobu nepřesahující zpravidla dobu 6 měsíců, bez ohledu na to, je-li poskytována na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci nebo na základě soudního rozhodnutí.

Zákonný zástupce (nebo dítě) je **povinen**:

* předat průkaz zdravotní pojišťovny dítěte
* sdělit zvláštnosti dítěte, jeho potřeby a zvyklosti
* vymezit okruh osob pro kontakt s dítětem (do 15. roku věku)
* předat osobní věci dítěte – ošacení, školní pomůcky, hygienické potřeby apod.
* sdělit alergie, stravu, na kterou má dítě intoleranci a jiné důležité informace
o zdravotním stavu dítěte
* předat léky, masti a jiné pravidelně užívané medikace (s předepsaným dávkováním od lékaře) a dále včas chybějící medikaci zajišťovat
* předat kontakty na školské zařízení, pediatra a popřípadě jiné odborníky, v jejichž lékařské péči je dítě vedeno

Dítě se do zařízení přijímá na základě **smlouvy** **o poskytování ochrany a pomoci**, **kterou dítě uzavírá samo**, pokud je k tomu způsobilé s ohledem na svůj věk
a rozumovou vyspělost (pokud je schopno pochopit podmínky uzavření smlouvy
a poskytování služeb ze strany zařízení a dále pokud je schopno posoudit obsah smlouvy a svobodně a vážně projevit svou vůli).

Pokud dítě k uzavření smlouvy o poskytování ochrany a pomoci není způsobilé, jedná za něj při uzavření smlouvy rodič,soudem jmenovaný poručník, OSPOD jako veřejný poručník, příp. výjimečně též jiná osoba odpovědná za výchovu (pěstoun, jiná pečující osoba).

K poskytování ochrany a pomoci v zařízení na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci se vyžaduje souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen OUORP), nejde-li o smlouvu o poskytování ochrany a pomoci uzavřenou za dítě OUORP. Pokud je dítě do zařízení přijato na **základě rozhodnutí soudu či uzavření smlouvy s dítětem zastoupeným OSPOD jako veřejným poručníkem**, snaží se vedoucí či sociální pracovnice zařízení získat potřebné údaje o dítěti prostřednictvím vzájemné spolupráce se zaměstnancem OSPOD obce s rozšířenou působností, se kterým je v neustálé součinnosti.

V případě uzavření smlouvy vedoucí zařízení nebo sociální pracovnice nejpozději do 3 pracovních dnů podává žádost o vydání souhlasu u příslušného OSPOD se smluvním pobytem dítěte v zařízení. OSPOD je povinen rozhodnout o žádosti o vydání souhlasu ve lhůtě do 8 dnů od podání žádosti. Po dobu řízení o žádosti o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci trvá závazek ze smlouvy o poskytování a pomoci, nedojde-li k zániku závazku z jiného důvodu.

Při přijímání dítěte do zařízení jsou zpravidla kromě dítěte a pracovníků zařízení přítomni také zákonní zástupci, pracovníci OSPOD, případně Policie ČR.

Další pravidla upravující přijímání dětí do zařízení:

* dítě (a zákonný zástupce) je seznámeno s veškerými pravidly a podmínkami poskytované služby, a dále také se svými právy a povinnostmi (a s možností podat podnět, připomínku nebo stížnost)
* informace o poskytované službě jsou předány dítěti a zákonnému zástupci dítěte takovou formou, aby jim porozuměli (informace jsou poskytovány způsobem zohledňujícím především vývojové a osobní zvláštnosti dítěte)
* při přijímání dítěte do zařízení je pořízen záznam o přijetí dítěte do zařízení
* při přijímání dítěte by mělo být dítě vybaveno ošacením, hygienickými
a toaletními potřebami, školními pomůckami a osobními věcmi; brání-li tomu vážné důvody, obstarání těchto věcí zajišťuje v plném rozsahu zařízení
* dítě se v doprovodu pracovníka postupně seznámí se zařízením, jeho prostory
a dalšími dětmi; dítěti je ukázána jeho postel a skříňka na osobní věci; ve spolupráci s pracovníkem provede dítě podrobný soupis věcí; při odchodu si podle tohoto seznamu dítě své osobní věci opět balí; děti si samy odpovídají za veškeré osobní věci bez ohledu na výši jejich hodnoty (možno uschovat cenné věci v kanceláři)
* dítě je seznámeno s vedoucí zařízení, sociálními pracovnicemi a ostatními výchovnými nepedagogickými pracovníky, na které se může obracet v případě potřeby pomoci či podpory

# Smlouva o poskytování ochrany a pomoci dítěti

O poskytování ochrany a pomoci dítěti v ZDVOP uzavírá dítě s osobou provozující ZDVOP smlouvu o poskytování ochrany a pomoci, která vyžaduje písemnou formu.

**Úhrada nákladů za poskytování ochrany a pomoci**

Úhrada nákladů za poskytování ochrany a pomoci dítěti v ZDVOP v rozsahu úhrady za stravu, péči a, nejde-li o nezaopatřené dítě, též úhrady za ubytování, se hradí ve výši sjednané ve smlouvě o poskytování ochrany a pomoci.

Úhradu hradí osoba povinná úhradou na základě písemné smlouvy o úhradě, pokud

1. smlouva o poskytování ochrany a pomoci byla uzavřena s OÚ ORP
2. smlouva o poskytování ochrany a pomoci byla uzavřena s nezaopatřeným dítětem, nebo
3. dítě bylo do zařízení umístěno rozhodnutím soudu podle §42aa

Osobou povinnou úhradou ve výše uvedených případech jsou:

1. rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte, nebo
2. nezletilý rodič umístěný společně s dítětem v ZVDOP

Rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte se na úhradě podílejí rovným dílem, bylo-li dítě před svým umístěním v ZDVOP ve společné péči rodičů nebo bylo-li svěřeno do společné péče jiných osob odpovědných za výchovu.

#  Délka pobytu dětí v zařízení

Délka pobytu dětí v zařízení je dána zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů, § 42 a, odst. 4.

Smlouvu o poskytování ochrany a pomoci lze uzavřít nejvýše na dobu 3 měsíců
po sobě jdoucích. Trvání smlouvy o poskytování ochrany a pomoci lze prodloužit nejvýše o další 3 měsíce po sobě jdoucí pouze se souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě dohody s ním, byla-li smlouva o poskytování ochrany
a pomoci uzavřena za dítě obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

K poskytování péče dítěti ze strany ZDVOP na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci se vyžaduje souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle §16b, nejde-li o smlouvu o poskytování ochrany a pomoci uzavřenou za dítě samotným OÚ ORP v postavení veřejného poručníka.

Souhlas se vydává na žádost ZDVOP. Žádost je třeba podat na předepsaném tiskopise do 3 pracovních dnů od uzavření smlouvy o poskytování ochrany a pomoci. OÚ ORP vydá rozhodnutí do 8 dnů.

Po dobu řízení o žádosti o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci trvá závazek ze smlouvy o poskytování ochrany a pomoci, nedojde-li k zániku závazku z jiného důvodu.

# 11. KONTAKT DĚTÍ S OKOLÍM

# 11.1 Telefonický kontakt

* děti mají možnost telefonického kontaktu se svými blízkými, a to jak prostřednictvím vlastních mobilních telefonů, tak i telefonů, které jsou majetkem zařízení
* ze služebního telefonu mohou děti telefonovat denně, a to zejména osobám blízkým (zákonní zástupci, příbuzní, přátelé)
* každý telefonát ze služebního telefonu je službukonajícím pracovníkem zapsán
do knihy hovorů
* na služební telefon rovněž mohou děti kontaktovat osoby blízké
* rovněž děti využívají ke komunikaci sociální sítě, email apod.

# 11.2 Návštěvy v zařízení

* zákonní zástupci, osoby blízké a přátelé mohou děti navštěvovat bez předchozího ohlášení každý všední den (pokud není soudem stanoveno jinak); navštěvovat děti mohou také zaměstnanci OSPOD
* zákonný zástupce dítěte může kontakt dítěte s určitými dalšími osobami výslovně **vyloučit**, nikoli povolit (nemohou být vyloučeni rodiče dítěte ani další členové přirozené rodiny dítěte, není-li soudním rozhodnutím stanoveno jinak); vyloučena je vždy osoba na základě rozhodnutí soudu o zákazu styku; pokud zákonný zástupce nějakou osobu vyloženě vyloučí, ještě to neznamená, že dítěti kontakt s touto osobou nebude umožněn, bude-li si to dítě přát; vždy bude záležet
na stupni vyspělosti dítěte
* vedoucí zařízení tedy se zákonným zástupcem řeší návštěvy dítěte; pokud zákonný zástupce odmítá spolupráci, je požádán o pomoc zaměstnanec OSPOD
* pokud dítě návštěvu odmítne, je mu vyhověno
* návštěva probíhá ve společenské místnosti, v mezipatře nebo na zahradě; návštěva na pokoji je možná pouze v případě, kdy dítě sdílí pokoj se svými sourozenci nebo je na pokoji samo
* dětem, které vykazují akutní známky nemoci a ošetřující lékař jim nařídil klidový režim, se povoluje pouze krátká návštěva, vždy s ohledem na jejich zdravotní stav
* doba vhodná pro návštěvy je denně mezi 9:00 a 18:00; je žádoucí brát ohled
na denní režim dítěte (např. docházka do školy, spánek apod.)
* je doporučeno návštěvu předem ohlásit, aby se předešlo tomu, že bude dítě mimo zařízení
* každý návštěvník se při vstupu do budovy a při odchodu z budovy nahlásí službukonajícímu pracovníkovi (pracovník zapisuje informace o proběhlé návštěvě
do Knihy hlášení a do denního záznamu o dítěti)
* na základě rozhodnutí soudu nebo v případě, kdy je důvodné podezření, že by návštěvník s dítětem manipuloval ve svůj prospěch, je prováděn pracovníkem zařízení dohled při návštěvě; návštěvník je povinen dohled akceptovat
* je vhodné, aby osoba přicházející na návštěvu, dodržovala zásady slušného chování vůči dítěti a personálu
* osoba přicházející na návštěvu za dítětem musí být schopna prokázat svou totožnost (občanský průkaz, cestovní pas, služební průkaz)
* po dobu návštěvy je nutno dbát na bezpečnost dítěte; v případě, že dojde k pádu dítěte nebo k jinému úrazu, je osoba na návštěvě povinna ihned informovat výchovného nepedagogického pracovníka

Návštěvám je zakázáno:

* podávat dětem kuřácké potřeby, návykové látky, alkohol, předměty ohrožující bezpečnost
* nevhodně jednat s dítětem – výhrůžky, křik, fyzické trestání, manipulování ve svůj vlastní prospěch apod.
* odejít s dítětem bez vědomí službukonajícího pracovníka
* porušovat klid a pořádek
* přicházet pod vlivem alkoholu a návykových látek

Naplnění některého z těchto bodů je důvodem k okamžitému ukončení návštěvy.

Návštěvám se dále nedoporučuje:

* donášet dětem nevhodnou stravu (stravu neodpovídající věku dítěte)
* přinášet dětem cenné hračky a předměty, neboť zařízení za ztráty cenných věcí neručí (rovněž za jejich poškození)
* chodit na návštěvu v době vlastního (respiračního, infekčního, parazitárního) onemocnění

# 11.3 Vycházky dětí do 15 let

* děti (do 15 let) mají možnost vycházek s osobami, které jsou písemně vymezeny zákonným zástupcem
* osoba přebírající dítě na vycházku musí být zletilá, neboť po dobu vycházky přebírá
zodpovědnost
* o vycházce je proveden záznam, kde svým podpisem osoba přebírající dítě potvrzuje, že přebírá za dítě plnou zodpovědnost až do doby, než jej vrátí zpět
do zařízení
* na vycházku může vzít dítě i sociální pracovnice OSPOD nebo kurátor
* zákonný zástupce dítěte nemůže druhého zákonného zástupce dítěte vyloučit
z vycházek (není-li soudním rozhodnutím stanoveno jinak)
* jsou umožňovány každý den
* je žádoucí brát ohled na denní režim dítěte (např. docházka do školy, spánek apod.)
* nepříznivý zdravotní stav dítěte může být důvodem k nepovolení vycházky mimo zařízení, o tomto rozhoduje výchovný nepedagogický pracovník příp. sociální pracovník. Dítěti je nabídnuta náhradní alternativa, a to návštěva v zařízení, pokud to zdravotní stav dítěte umožňuje
* v případě, že dítě při uzavření smlouvy nebylo zastupováno jinou osobou (dítě samo podepsalo smlouvu), může si samo rozhodnout o tom, s kým půjde na vycházku

# 11.4 Samostatné vycházky dětí starších 15 let

* děti starší 15 let mohou využít možnosti samostatné vycházky zpravidla od pondělí do pátku v čase od 15:00 do 18:00, v sobotu, neděli, ve svátky a o prázdninách
od 9:00 do 12:00 a dále od 13:00 do 18:00 (po domluvě se službukonajícím pracovníkem lze tuto dobu upravit)
* dítě má založenu vycházkovou knížku, kde jsou evidovány odchody a příchody dítěte
* v rámci samostatné vycházky mohou děti starší 15 let docházet na brigádu,
do zájmových kroužků nebo navštěvovat svou rodinu, kamarády a přátele
* omezit vycházku může výchovný nepedagogický pracovník jen pokud dítě prokazatelně porušuje Vnitřní řád zařízení a nerespektuje pokyny pracovníka; omezení vycházky je možné nejdéle na 1 den, následně musí být celá věc konzultována s vedoucí zařízení příp. sociální pracovnicí.
* v případě, že dítě dosahuje věkové hranice 15 let, avšak jeho mentální vyspělost, zdravotní stav, orientace v prostoru a čase tomu neodpovídají, je možné v zájmu dítěte a jeho bezpečnosti tyto samostatné vycházky nepovolit

# 11.5 Celodenní vycházky

* děti mohou chodit na celodenní vycházky o víkendech a státních svátcích mezi 9:00 a 18:00
* osoby oprávněné převzít dítě na celodenní vycházku jsou zákonní zástupci dítěte, není-li soudem stanoveno jinak
* jiným zletilým osobám je dítě na celodenní vycházku předáno pouze na základě telefonické či písemné žádosti zletilé osoby žádající o celodenní vycházku
a písemného souhlasu zákonného zástupce dítěte
* v případě, že dítě při uzavření smlouvy nebylo zastupováno jinou osobou (dítě samo podepsalo smlouvu), může si samo rozhodnout o tom, s kým půjde na celodenní vycházku

# 11.6 Krátkodobé pobyty

* krátkodobé pobyty mimo zařízení jsou realizovány o víkendech, státních svátcích
nebo v době prázdnin; u dětí, které nenavštěvují školu, je možné uskutečnit tyto pobyty i přes týden; děti, které se připravují na návrat do rodiny nebo se adaptují v pěstounské rodině a mají zajištěnou školu v místě adaptačního pobytu, mohou trávit pobyt v rodině dlouhodoběji
* osoby oprávněné převzít dítě na krátkodobý pobyt jsou zákonní zástupci anebo ti, které tyto osoby určí (pokud není soudním rozhodnutím stanoveno jinak).
* požádá-li někdo o předání dítěte ke krátkodobému pobytu, vedoucí zařízení s touto informací kontaktuje zákonného zástupce dítěte a v případě, že s tím zákonný zástupce souhlasí, svůj souhlas stvrdí podpisem
* jedná-li se o pobyt dítěte v zařízení na základě **rozhodnutí soudu,** může ředitel povolit dítěti dočasný pobyt mimo zařízení u rodičů nebo jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu OSPOD, a to nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob
* pokud je dítě v zařízení umístěno na **základě smlouvy o poskytování ochrany
a pomoci,** která byla uzavřena s dítětem zastoupeným zákonným zástupcem, nebo OSPOD jako veřejným poručníkem,lze takový pobyt u jiných fyzických osob povolit jen po předchozím písemném souhlasu rodičů nebo jiných osob odpovědných
za výchovu/osob pečujících, nebo OSPOD, pokud získání tohoto souhlasu nebrání vážná překážka
* na základě převzetí povolení se dítě předává k dočasnému pobytu mimo zařízení
* v případě žádosti o plynulé prodloužení návštěvy je nutno opakovat celý postup
a opět získat vyjádření OSPOD či souhlas rodičů nebo jiných osob odpovědných
za výchovu, s ohledem na výše uvedené ustanovení

# 11.7 Písemný kontakt

* dítěti je umožněno zasílat svým zákonným zástupcům či jiným osobám poštovní zásilky neomezeně, a to buď samostatně, nebo ve spolupráci s kterýmkoliv pracovníkem zařízení
* poštovné a další náklady na dopis či zásilku za dítě hradí zařízení
* doručené poštovní zásilky jsou dětem předávány sociální pracovnicí nebo vedoucí zařízení
* pokud je důvodné podezření na závadný obsah, dítě otevře zásilku v přítomnosti sociálního pracovníka, následně jsou předměty podléhající ohrožení výchovy nebo bezpečnosti uloženy u sociální pracovnice a předány rodičům (o úkonu je učiněn písemný záznam)
* děti využívají ke komunikaci rovněž sociální sítě, email apod.; elektronickou korespondenci může dítě využívat denně mimo dobu školní přípravy a výchovného programu
* korespondence nepodléhá kontrole ze strany pracovníků zařízení

# 11.8 Samovolný odchod dítěte ze zařízení

* pokud dítě samo opustí zařízení, bez vědomí personálu, považuje se, že je
na útěku
* službukonající pracovník se snaží v rámci provozních možností dítě kontaktovat (telefonicky, přes sociální sítě), poté o dané situaci informuje zákonné zástupce, také je kontaktována Policie ČR a příslušný OSPOD
* svévolné opuštění zařízení dítětem je považováno za hrubé porušení pravidel
* pokud nezletilý opustil zařízení bez oznámení pracovníkům provozovatele ZDVOP, případně se nenavrátil do zařízení ani po 24 hodinách oznámeného času návratu, je dané chování považováno za hrubé porušení smluvních povinností; výpovědní doba činí 2 kalendářní dny a začíná běžet dnem následujícím po dni zjištění porušení těchto smluvních povinností

# 12. INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

* s dětmi je individuálně plánováno; je pracováno na dosahování jejich osobních cílů
a na uspokojování jejich potřeb; individuální plány směřují rovněž k rozvoji osobnosti a dovedností dítěte
* kromě individuálních plánů, které tvoří vedoucí zařízení a sociální pracovnice se pracuje také na individuálních plánech ochrany dítěte, které vypracovává sociální pracovnice OSPOD a předává vedoucí zařízení či sociální pracovnici nejpozději
do 1 měsíce od nástupu dítěte do zařízení
* při individuálním plánování je stěžejní přání dítěte; rovněž zákonní zástupci nebo osoby odpovědné za výchovu mají možnost vyjádřit své přání ve vztahu k dítěti
a podílet se tak na individuálním plánování

# OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ZAŘÍZENÍ

Ředitelka pověřila jako svého zástupce vedoucí zařízení.

**13.1 Vedoucí zařízení je oprávněna:**

* povolit dítěti pobyt mimo zařízení
* zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu dítěte nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí,
* být přítomna při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti,
* převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, peníze nebo předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí
* zastoupit dítě v běžných záležitostech,

**Vedoucí zařízení je povinna:**

* seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
* dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominou-li důvody pro její nařízení,
* podávat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo opatrovníkovi a orgánu sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
* projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci nebo opatrovníkem dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení
* informovat o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností,
* vyplácet dětem kapesné

**Vedoucí zařízení (popřípadě pověřený pracovník) je povinna (neučiní-li tak zákonný zástupce dítěte):**

* zajistit dítěti potřebnou zdravotní péči
* včas zajišťovat chybějící léky a jiné medikace
* docházet s dítětem na pravidelné kontroly k lékaři a dle potřeby dítěte doprovázet dítě k odborným lékařům
* evidovat preventivní a jiné prohlídky

**Vedoucí zařízení je dále povinna:**

* uvědomovat zákonné zástupce (pokud je to možné a není-li stanoveno jinak)
a zaměstnance OSPOD o změnách zdravotního stavu dítěte
* zaznamenávat a předávat informace všem výchovným nepedagogickým pracovníkům zařízení o změnách zdravotního stavu, dietního režimu
a naordinovaných léků daného dítěte
* žádat o souhlas zákonného zástupce, je-li nutné předoperační vyšetření nebo jiné vyšetření dítěte

**Povinnosti vedoucí zařízení (popřípadě sociální pracovnice):**

* zajišťovat školní docházku
* zajišťovat mateřské školy dětem předškolního věku
* být v kontaktu s řediteli, třídními učiteli a výchovnými poradci škol
* informovat se na docházku, chování a prospěch dětí
* sjednávat s třídním učitelem nebo jiným zodpovědným pracovníkem, aby zařízení bezodkladně informoval o jakémkoli problémovém chování dítěte či jiné závažné skutečnosti (sjednáváno při nástupu dítěte do školského zařízení)
* zajistit dětem potřebné školní pomůcky a další osobní a hygienické potřeby
* řešit výchovné problémy dětí v souvislosti se školní docházkou a učením

**13.2 Oprávnění a povinnosti výchovného nepedagogického pracovníka:**

* podávat informace o dítěti zákonným zástupcům a jiným osobám odpovědným
za výchovu dítěte
* předávat dítě k vycházkám, krátkodobým pobytům a dítě starší 15 let propouštět na samostatné vycházky
* připravovat dítě k přemístění ze zařízení (seznamuje dítě s konkrétním prostředím na fotkách, hovoří s dítětem o novém prostředí)
* evidovat telefonní hovory na mobilní telefon zařízení
* zajišťovat celkovou osobní péči o děti, dbá o zdraví a řádný tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj umístěných dětí
* vést děti k pořádku a čistotě, a vhodně je podle jejich věku a schopností zapojovat do domácích prací v rámci pracovní terapie
* organizovat individuální a kolektivní zájmové činnosti dětí, výlety a kulturní akce
* doprovázet nebo vozit děti do MŠ a ZŠ (dítě navštěvující SŠ se do školy dopravuje samo)
* kontrolovat školní docházku a prospěch dětí, dohlížet na rozvrh hodin,
na včasné vstávání, příchody a odchody do a ze školy, kontrolovat žákovské knížky, deníčky atd.
* dohlížet a pomáhat dítěti s přípravou na vyučování

# 14. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

# 14.1 Děti mají v zařízení právo:

* na zajištění plného přímého zaopatření – ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění lékařské, psychologické a jiné obdobné nutné péče
* na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
* na respektování lidské důstojnosti
* na společné umístění do 1 pokoje se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti
* na vzdělání
* na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
* na klid při přípravě na vyučování
* na svobodu náboženského vyznání
* být seznámeni se svými právy a povinnostmi
* na kvalifikovanou, odbornou a kvalitní pomoc
* účastnit se aktivit a činností zařízení organizovaných v rámci výchovného programu (s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově)
* na přístup k aktivitám ve volném čase (kroužky, sportovní aktivity apod.)
* podílet se na vytváření individuálních plánů
* obracet se na pracovníky zařízení se žádostmi, podněty, připomínkami a stížnostmi
* vyjádřit svůj názor
* rozhodovat o sobě a o svém životě
* požádat o osobní rozhovor vedoucí zařízení nebo sociální pracovnici a uskutečnit jej
* na sociální poradenství
* požádat o osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem OSPOD a uskutečnit jej
* být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat v rámci komunit
* na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu, případně dalšími osobami, (pokud soud nestanoví jinak), a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv
* přijímat návštěvy
* odmítnout návštěvu
* chodit na vycházky
* na soukromí (při hygieně, toaletě, oblékání, telefonování nebo při přijetí návštěvy; přítomnost pracovníka při těchto činnostech závisí na věku, vyzrálosti a souhlasu dítěte; na dveřích od pokojů ve 2.NP jsou koule a pracovníci před vstupem
do pokoje nejprve zaklepou a počkají na vyzvání; pracovníci nenahlíží do osobních věcí dětí)
* na pohodlí (dle možností zařízení)
* na přiměřený odpočinek, avšak se zohledněním plánů denních aktivit
* na klidný spánek
* dle uvážení službukonajícího pracovníka sledovat televizor, DVD, používat PC, internet a poslouchat rádio v určité hodiny tak, aby nedocházelo k narušení výchovného programu a přípravy na vyučování (řídí se vnitřním předpisem)
* mít u sebe a používat své osobní věci (oblečení, hračky, mobilní telefon a jiné běžné věci); pracovník nemá právo zabavit osobní věci dítěte nebo rozhodovat
o jejich použití, ale povinností dítěte je používat je tak, aby nerušil nebo nějak neomezoval ostatní děti nebo pracovníky (za ztrátu mobilního telefonu nebo jiných cenných věcí však poskytovatel neručí)
* nahlížet do své osobní dokumentace
* požádat o pořízení kopie svého osobního spisu
* na to, aby byla rodina zapojena do péče o dítě

**Děti starší 15 let (u mladších dle míry vyspělosti) mají ještě tato práva** (nemají-li snížené rozumové nebo volní schopnosti z důvodu svého zdravotního stavu):

* samostatně se rozhodnout s kým bude v osobním kontaktu (přijetí návštěvy, vycházky apod.)
* rozhodovat o způsobu zajištění zdravotních služeb
* určovat místo svého pobytu (od 15 let je uzavřena dohoda s dítětem; dítě nemůže být nuceno setrvat v zařízení proti své vůli)

**Podrobněji je oblast ochrany práv popsána v dokumentu s názvem Ochrana práv, který je umístěn na nástěnce zařízení a děti i zákonní zástupci si jej mohou přečíst nebo jim je na požádání udělána kopie dokumentu.**

# 14.2 Děti mají v zařízení následující povinnosti:

* dodržovat pokyny službukonajícího pracovníka
* ukázat, na výzvu vedoucí zařízení či sociální pracovnice, při příjmu do zařízení občanský průkaz, popřípadě pas a průkaz zdravotní pojišťovny
* nevnášet nebezpečné věci (nože, zbraně), alkohol, zvířata apod.
* předat do úschovy, na výzvu vedoucí zařízení či sociální pracovnice, předměty ohrožující výchovu, zdraví, bezpečnost, přičemž doba úschovy předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány
* dodržovat zásady slušného chování
* vrátit se ve stanovený čas z vycházky
* zúčastňovat se volnočasových a výchovných aktivit (pokud není rozhodnuto jinak)
* dbát na své věci a pořádek
* dodržovat časový režim dne
* podílet se na úklidových a domácích pracích v rámci výchovně terapeutických činností v zařízení (např. úklid prostor zařízení); pracovník bere na zřetel věk, míru vyspělosti a zvláštnosti dítěte
* řádně se chystat na vyučování, psát domácí úkoly, udržovat své školní pomůcky v pořádku, plnit si všechny školní povinnosti
* chodit řádně a včas do školských zařízení, nezanedbávat povinnou školní docházku
a pravidelně (i bez vyzvání) předkládat ke kontrole žákovskou knížku nebo studentský průkaz
* být ohleduplný
* vzájemně se s ostatními dětmi i pracovníky respektovat
* dbát o to, aby nedošlo k úmyslnému poškození vybavení zařízení, které je majetkem Diakonie ČCE – střediska v Ostravě
* dodržovat zásady hospodárnosti, šetření energií a spotřeby vody
* dodržovat pravidla uvedená v tomto dokumentu

Dále dítě nesmí:

* kouřit, užívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky
* šikanovat, urážet, vysmívat se, povyšovat se, projevovat známky násilí, hrubosti, diskriminace a rasismu, a to ve vztahu k ostatním dětem, ale i k pracovníkům zařízení
* sahat na věci ostatních dětí (bez jejich svolení)
* vstupovat do pokojů jiných dětí (není-li k tomu vyzván)
* vstupovat do koupelny nebo na WC, je-li tam již jiné dítě
* svévolně opouštět zařízení

#  VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

* v případě porušení povinností a pravidel zařízení ze strany dítěte, pracovník nejprve zváží míru a závažnost daného provinění
* záležitost je s dítětem řešena individuálně; pracovník s dítětem danou záležitost probere, zjišťuje důvody, které dítě k danému chování vedly, popř. vysvětlí dítěti, co udělalo špatně a snaží se s dítětem domluvit na nápravě
* jedná-li se o závažné porušení povinností nebo pravidel zařízení (např. kouření, alkohol, agresivita, krádeže, svévolné opuštění zařízení apod.), je o této skutečnosti informován zákonný zástupce dítěte a dále pracovník OSPOD
* děti jsou k dodržování povinností a pravidel zařízení motivovány pochvalou, smajlíky, různými výhodami a materiálními odměnami
* za prokázané porušení pravidel a povinností může pracovník dítěti uložit tato opatření:
* zakázat účast na zajímavé činnosti nebo akci
* zakázat sledování televize, DVD, užívání PC a jiných elektronických zařízení, které nejsou majetkem dítěte
* omezit vycházky
* vedoucí zařízení a sociální pracovnice má právo dítěti za velké úsilí, příkladný čin či vzorné chování a plnění povinností:
	+ prominout předchozí opatření
	+ udělit věcnou odměnu v rámci zhodnocení při komunitě

**Užívání návykových látek a kouření**

* je zakázáno požívání návykových látek a vnášení těchto látek do zařízení
* je zakázáno kouření u dětí; při nedodržení zákazu se jedná o hrubé porušení pravidel a vedoucí zařízení nařídí výchovné opatření
* pokud dítě svým chováním ohrožuje sebe či své okolí, je přivolána záchranná služba nebo kontaktována Policie ČR
* celá událost je následně oznámena zákonnému zástupci dítěte, sociální pracovnici OSPODu či kurátorovi; dle závažnosti a posouzení je uloženo výchovné opatření

# PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva a povinnosti zákonných zástupců se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními (zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

# 16.1 Zákonní zástupci mají právo:

* na informace o dítěti
* na kontakt s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě
* na poradenství, které poskytuje vedoucí zařízení a sociální pracovnice (OSPOD doporučuje rozsah a způsob poradenství)
* pobyt dítěte kdykoli ukončit (a to i bez udání důvodu), v případě dítěte umístěného na základě smlouvy s dítětem zastoupeným zákonným zástupcem
* podat stížnost, připomínku a podnět
* doprovodit dítě k lékařskému vyšetření
* nahlížet do osobní dokumentace svého dítěte a požádat o pořízení kopie osobního spisu svého dítěte

# 16.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

* předat průkaz zdravotní pojišťovny dítěte
* sdělit zvláštnosti dítěte, jeho potřeby a jeho zvyklosti
* vymezit okruh osob pro osobní, telefonický a písemný styk s dítětem
* předat osobní věci dítěte ošacení, školní pomůcky, hygienické potřeby apod.
* sdělit alergie a zákazy jídel a jiné důležité informace o zdravotním stavu dítěte
* předat léky, masti a jiné pravidelně užívané medikace (s předepsaným dávkováním od lékaře) a dále včas chybějící medikaci zajišťovat
* předat kontakty na školské zařízení, pediatra a popřípadě jiné odborníky, v jejichž lékařské péči je dítě vedeno
* spolupracovat se zařízením v záležitostech týkajících se dítěte
* hradit úhradu nákladů za poskytování ochrany a pomoci dítěti v zařízení, a to v souladu s Ceníkem

# 17. ČASOVÝ ROZVRH DNE

**Doba vstávání**

* není pevně stanovena
* přihlíží se k běžným zvyklostem dítěte
* v případě, že by mohla doba vstávání negativně ovlivnit následující části dne daného dítěte nebo ostatních dětí, určuje dobu vstávání službukonající pracovník
* v případě školní docházky je stanovena doba vstávání dle rozvrhu hodin daného dítěte

**Ranní hygieny**

* navazují na dobu vstávání
* děti školou povinné (či v případě jiných okolností vyžadujících zohlednění) mají před ostatními dětmi přednost
* v případě potřeby či zájmu dítěte pomáhá dítěti s hygienou pracovník

**Podávání snídaně**

* probíhá v rámci upevňování stravovacích návyků ve vymezených místnostech (kuchyň s jídelnou)
* čas podávání snídaně je individuální vzhledem k potřebám dítěte

**Odvoz dětí do škol**

* děti navštěvující MŠ a ZŠ odváží řidič či službukonající personál
* děti, které navštěvují střední školu, se se souhlasem zákonného zástupce smí dopravovat do škol i zpět samy; doprava do škol je hrazena z financí zařízení

**Dopolední program**

* je uskutečňován, s ohledem na posilování kladných sociálních vztahů, převážně skupinově, kdy se upřednostňují především: rozvoj předškolních dovedností, vlastní aktivita, nápady a přání dětí, aktivity rozvíjející osobnosti dětí a dále se zohledňují specifické potřeby dětí
* v případě, že si dítě přeje vymezený čas dopoledního programu trávit individuálně a je schopno jej aktivně využít (starší děti), je mu vyhověno; dítě však o tomto informuje s předstihem službukonajícího pracovníka a je povinno mu sdělit svou představu; o schválení či zamítnutí plně rozhoduje službukonající pracovník a dítě je povinno jeho rozhodnutí plně respektovat; rovněž v případě společných aktivit (výlety, kulturní akce apod.) je dítě povinno přizpůsobit se společnému zájmu ostatních dětí v zařízení
* v případě docházky dětí do MŠ, ZŠ nebo SŠ je dopolední program realizován v těchto zařízeních

**Dopolední svačina**

**Oběd**

* pokud není možno se stravovat v MŠ, ZŠ nebo SŠ nebo si dítě nepřeje stravovat se ve školní jídelně, je oběd vydáván po příchodu dítěte do zařízení mezi 12:00 a 15:00.
* dětem, které nenavštěvují MŠ, ZŠ, SŠ je oběd podáván v čase mezi 11:30 a 12:00

**Svoz dětí ze škol**

**Školní příprava**

* příprava do školy probíhá v dopoledních hodinách (distančně) nebo odpoledních hodinách za přítomnosti výchovného nepedagogického pracovníka, příp. dobrovolníka
* děti mají možnost přístupu na počítač/internet v rámci přípravy do školy
* pomůcky do školy zajišťuje zařízení
* s pracovníky školy komunikuje výchovný nepedagogický pracovník nebo sociální pracovník, podepisuje žákovskou knížku a dochází na třídní schůzky, pokud se nemůže dostavit zákonný zástupce

**Odpolední svačina**

**Odpolední program**

* z důvodu podpory kontaktu dítěte s příbuznými a kamarády je odpolední program realizován převážně v budově zařízení nebo přilehlém areálu
* děti starší 15 let mohou po splnění školních povinností využít samostatné vycházky (a to v pracovní dny v době od 15:00-18:00 hod.)
* odpolední program je realizován individuálně nebo skupinově, jedná se např.
u starších dětí o návštěvy zájmových kroužků nebo společné aktivity
se službukonajícím personálem; za příznivého počasí se jde na procházku,
na hřiště apod.; v době nepříznivého počasí děti hrají společně v zařízení stolní
a deskové hry, malují, vyrábějí dekorace z nejrůznějších materiálů, mohou sledovat televizi, DVD, trávit čas na počítači aj.; plánované aktivity se s dětmi konzultují.
* jednou týdně probíhá v odpoledních hodinách setkání pracovníků se všemi dětmi v rámci tzv. komunit – děti zde mají možnost vyjádřit svá přání a potřeby, podněty, připomínky, stížnosti, tedy co se jim líbí a co by rády změnily

**Večeře**

* večeře je podávána mezi 18:00 a 18:30
* večeři službukonající personál chystá společně s dětmi; stanovená služba z řad dětí se poté podílí na mytí a úklidu špinavého nádobí.

**Večerní hygiena**

* čas stanovený pro večerní hygienu je mezi 18:30 – 19:30, kdy mají přednost mladší děti a děti, které potřebují pomoc a dohled pracovníka

**Příprava na spánek**

* navazuje na večerní hygienu
* službukonající pracovník tento čas vyplňuje činnostmi, které mají dítě zklidnit
a navodit příjemnou atmosféru k bezpečnému odpočinku a klidnému nerušenému spánku (čtení nebo poslech pohádky, vyprávění, sledování DVD apod.)
* děti si rovněž mohou se službukonajícím pracovníkem popovídat, svěřit se mu
* klidový režim, kdy děti nesmí rušit ostatní děti je stanoven od 20:00 do 6:00

Večerka, tedy doba ukládání ke spánku je rozdělena dle věku dětí, a to následovně:

Děti do 3 let se ukládají ke spánku v 19:00

Děti do 6 let se ukládají ke spánku ve 20:00

Děti do 10 let se ukládají ke spánku ve 20:30

Děti do 12 let se ukládají ke spánku ve 21:00

Děti do 15 let se ukládají ke spánku ve 21:30

Děti do 18 let se ukládají ke spánku ve 22:00

(večerka je o víkendu a v době prázdnin o 30 minut později)

* děti nemusí spát, musí být však ve své posteli a svým chováním nerušit ostatní děti
* starší děti jsou povinny být ohleduplné k mladším dětem
* večerka je doba, kdy je v zařízení klid a děti jsou ve svém lůžku připraveny
ke spánku
* pracovník má plné právo, bez ohledu na den, věk či přání dětí, určit čas večerky
a děti jsou povinny toto nařízení plně respektovat, v opačném případě je dané chování hodnoceno jako porušení pravidel zařízení a dítěti může být uloženo výchovné opatření

**Spánek**

* doba spánku je individuální, s ohledem na věk, potřeby a zvyklosti dítěte

Děti jsou dle věku a vlastních schopností zapojovány do těchto činností: pomoc při úklidu, pomoc v kuchyni při přípravě jídla, úklid nádobí, praní, pomoc s prací v areálu zařízení, stolování, pomoc s nákupy, hospodaření s penězi.

# 18. ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ A PENĚŽNÍCH ČÁSTEK

* dítě má možnost požádat vedoucí zařízení či jiného službukonajícího pracovníka
o převzetí cenných věcí a finanční hotovosti do úschovy
* dítě si může uschované věci vyzvednout a jakkoli s nimi disponovat
* osobní věci si dítě ukládá ve svém pokoji; při přijetí do zařízení je dítě poučeno, že má za své osobní věci plnou zodpovědnost a za jejich poničení či ztrátu zařízení neručí; zařízení nezodpovídá za věci, cennosti a finanční hotovost, které nebyly svěřeny do úschovy
* předměty/dárky, které mohou být pro zdraví, bezpečnost nebo výchovu dětí ohrožující, jsou neprodleně vráceny rodičům, případně uloženy v kanceláři a předány rodičům při propuštění (o úkonu je učiněn písemný záznam – Předávací protokol)
* dítě má možnost uzamknout si své osobní věci ve svém osobním prostoru/pokoji

# 19. SPOLUPRÁCE S RODINOU

* spolupracujeme s rodinou dítěte a poskytujeme rodině pomoc při vyřizování
a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, pomáháme se zajištěním terapie,
s nácvikem rodičovských a dalších dovedností, které zákonný zástupce dítěte nezbytně potřebuje, a to vše v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným OSPOD
* zařízení v souvislosti s výše uvedeným spolupracuje s Centrem psychologické pomoci p.o., Centrem sociálních služeb Ostrava o.p.s. a Střediskem výchovné péče Koblov.

# 20. KAPESNÉ DÍTĚTE

* dětem je vypláceno kapesné vždy 1 x měsíčně, a to vždy za uplynulý měsíc
* nárok na kapesné mají všechny děti od 7 let
* kapesné náleží dítěti od prvního dne pobytu
* dítě je prokazatelně seznámeno s hodnotou peněz, manipulací s penězi
a hospodařením s penězi; pracovník dítě následně průběžně edukuje
* kapesné dítěti nenáleží za dny, po které dítě opustí zařízení bez vědomí pracovníků

Výše kapesného činí za kalendářní měsíc:

* 120 Kč, jde-li o dítě od 7 do 10 let věku (4 Kč/den),
* 200 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku (6,66 Kč/den)
* 300 Kč, jde-li o dítě od 15 let (10 Kč/den)