

**Diakonie ČCE – středisko v Ostravě**

**V3**

**Řídící dokumentace č. 7**

**Vnitřní řád**

**ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC NÁRUČ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Typ a číslo dokumentu:*  **Organizační dokument B 7 - ZDVOP** | | |
| *Zpracoval:*  **Bc. Simona Pultarová**  **Mgr. Michala Bohošová** | *Datum:*  **1.9.2021** | *Podpis:* |
| *Vydal a schválil:*  **Ing. Barbora Zedníková**  **Ředitelka** | *Datum:*  **1.9.2021** | *Podpis:* |
| *Platnost dokumentu:* **1.9.2021**  *Účinnost dokumentu:* **1.10.2021** | | |
| *Dokument je závazný pro:* **všechny pracovníky zařízení, umístěné děti a zákonné   zástupce nebo osoby odpovědné za výchovu dětí** | | |

**Obsah:**

[1. VYMEZENÍ POJMŮ 3](#_Toc38867220)

[2. KONTAKTY 3](#_Toc38867221)

[3. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK 4](#_Toc38867222)

[4. KAPACITA ZAŘÍZENÍ 5](#_Toc38867226)

[5. MÍSTNÍ A ČASOVÁ DOSTUPNOST 5](#_Toc38867227)

[6. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ 5](#_Toc38867228)

[7. UBYTOVÁNÍ 5](#_Toc38867230)

[8. STRAVOVÁNÍ 6](#_Toc38867231)

[9. POSKYTOVANÁ PÉČE DĚTEM 6](#_Toc38867232)

[9.1 Zařízení poskytuje dětem následující péči: 6](#_Toc38867233)

[9.2 Školní docházka 7](#_Toc38867234)

[9.3 Zdravotní péče 7](#_Toc38867235)

[9.4 Výchovná a zájmová činnost 8](#_Toc38867236)

[10. UMÍSTĚNÍ A PROPOUŠTĚNÍ DÍTĚTE 9](#_Toc38867237)

[10.1 Zásady přijímání dítěte do zařízení 9](#_Toc38867238)

[10.2 Dohoda o poskytování služby 10](#_Toc38867239)

[10.3 Délka pobytu dětí v zařízení 10](#_Toc38867240)

[10.4 Přemístění dítěte 10](#_Toc38867241)

[10.5 Zásady pro ukončení pobytu dítěte v zařízení 10](#_Toc38867242)

[11. KONTAKT DĚTÍ S OKOLÍM 11](#_Toc38867243)

[11.1 Telefonický kontakt 11](#_Toc38867244)

[11.2 Návštěvy v zařízení 11](#_Toc38867245)

[11.3 Vycházky dětí do 15 let 12](#_Toc38867246)

[11.4 Samostatné vycházky dětí starších 15 let 12](#_Toc38867247)

[11.5 Celodenní vycházky 13](#_Toc38867248)

[11.6 Krátkodobé pobyty 13](#_Toc38867249)

[11.7 Písemný kontakt 13](#_Toc38867250)

[11.8 Samovolný odchod dítěte ze zařízení 13](#_Toc38867251)

[12. INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ 13](#_Toc38867252)

[13. OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ZAŘÍZENÍ 14](#_Toc38867253)

[14. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ 15](#_Toc38867254)

[14.1 Děti mají v zařízení právo: 15](#_Toc38867255)

[14.2 Děti mají v zařízení následující povinnosti: 16](#_Toc38867256)

[15. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 17](#_Toc38867257)

[16. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 17](#_Toc38867258)

[16.1 Zákonní zástupci mají právo: 17](#_Toc38867259)

[16.2 Zákonní zástupci jsou povinni: 18](#_Toc38867260)

[17. ČASOVÝ ROZVRH DNE 18](#_Toc38867261)

[18. ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ A PENĚŽNÍCH ČÁSTEK 20](#_Toc38867262)

[19. SPOLUPRÁCE S RODINOU 20](#_Toc38867263)

# 

# VYMEZENÍ POJMŮ

1. **OSPOD -** orgán sociálně – právní ochrany dětí

2. **Zákonný zástupce -** pod pojmem zákonný zástupce je v tomto dokumentu rovněž   
 myšlena osoba odpovědná zá výchovu dítěte

# KONTAKTY

**1. Název a adresa poskytovatele:**

**Diakonie ČCE – středisko v Ostravě**

se sídlem: Syllabova 1278/19, 703 00 Ostrava - Vítkovice

tel.: 739 244 713

e-mail:ostrava@diakoniecce.cz

web: [www.ostrava.diakonie.cz](http://www.ostrava.diakonie.cz), www.diakonie.cz

IČO:41035526

**2. Statutární orgán: správní rada**

předsedkyně správní rady střediska – Ing. Barbora Zedníková, ředitelka

tel.: 739 068 303

e-mail:  [zednikova@diakonieostrava.cz](mailto:zednikova@diakonieostrava.cz)

**3. Název, adresa zařízení**

**Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Náruč**

se sídlem: Syllabova 1306/20, 703 00 Ostrava – Vítkovice

Vedoucí – sociální pracovnice: Bc. Simona Pultarová

Tel.: 605 289 278

e-mail: [pultarova@diakonieostrava.cz](mailto:pultarova@diakonieostrava.cz)

mobil vychovatelky: 737 432 842

# VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

# Poslání zařízení

Posláním Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Náruč je poskytovat okamžitou, krizovou, krátkodobou pomoc ohroženému dítěti, spočívající v plném přímém zaopatření do doby, dokud nebude pro dítě nalezeno řešení dlouhodobějšího charakteru. Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v zajištění bezpečí,   
v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování a v zajištění zdravotních služeb a psychologické péče.

# Cíle zařízení

Cílem zařízení je:

* překlenout období rodinné krize a navrátit děti umístěné v zařízení zpět   
  do původní příp. širší rodiny, je-li to v zájmu dětí
* v co největší možné míře podporovat kontakty a vztahy dětí se zákonnými zástupci a členy širší rodiny, je-li to v zájmu dětí

# Cílová skupina

Cílovou skupinou zařízeníjsou děti vyžadující okamžitou pomoc a ochranu ve věku   
od 0 do 18 let.

Jedná se o děti:

* které se ocitly bez jakékoliv péče
* jejichž životy nebo příznivý vývoj jsou vážně ohroženy
* které se ocitly bez péče přiměřené jejich věku
* tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané
* které se ocitly v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohroženy jejich základní práva

Děti jsou do zařízení umísťovány z celé České republiky. V nutných případech je pomoc poskytována i dětem, které nemají na území ČR trvalý pobyt.

Důvodem pro odmítnutí přijetí dítěte do zařízení je:

* plná kapacita zařízení
* pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje lékařskou péči

Zásady

Oporou naší práce jsou diakonické hodnoty:

MILOSRDENSTVÍ pro nás znamená pracovat s laskavostí a srdcem na pravém místě.

Pracujeme poctivě a profesionálně. FORTELNOST nás nutí neustále se zlepšovat.

Tvoříme SPOLEČENSTVÍ, jsme tým, který táhne za jeden provaz.

NADĚJE nám otevírá cesty…

V souladu s těmito hodnotami dodržujeme následující zásady poskytování služby:

1. **Zásada respektování hodnot dítěte** – respektujeme životní hodnoty dítěte   
   a máme úctu k jeho jedinečnosti a odlišnosti.
2. **Zásada respektování volby dítěte** – dítě může v rámci možností zařízení uplatňovat svou vůli, jednat na základě svých rozhodnutí, být samo sebou, s porozuměním důsledků své volby.
3. **Zásada rovného zacházení** – přistupujeme rovně ke všem dětem, neupřednostňujeme jedno dítě na úkor jiných.
4. **Zásada individuálního přístupu** – přistupujeme ke každému dítěti individuálně dle jeho potřeb, přání a zvyklostí.
5. **Zásada profesionálního poskytnutí služby** – služby poskytujeme profesionálně. Rozšiřování vědomostí a zdokonalování schopností nám umožňuje poskytovat kvalitní služby.
6. **Zásada flexibility** – služba je v průběhu času přizpůsobována potřebám dětí.

# KAPACITA ZAŘÍZENÍ

Zařízení má kapacitu 16 lůžek.

V případě, že je v zařízení volné jen 1 místo a je potřeba přijmout sourozeneckou skupinu, je možné přijmout děti (na dobu nezbytně nutnou) i nad stanovenou kapacitu zařízení).

# MÍSTNÍ A ČASOVÁ DOSTUPNOST

* služba se realizuje ve vile s rozlehlou zahradou (1089 m2), v Ostravě – Vítkovicích   
  na Syllabově ul. č. 20, která je ve vlastnictví Diakonie ČCE – střediska v Ostravě; zařízení je provozováno v celé budově
* zařízení poskytuje své služby a zajišťuje svůj provoz nepřetržitě
* poskytování služby je zajištěno v nepřetržitém provozu; ranní směnu zajišťuje jeden až čtyři pracovníci dle obsazenosti zařízení; odpolední směnu zajišťují čtyři pracovníci, noční službu dva pracovníci; o víkendech, svátcích, školních prázdninách je provoz rozložen do 12-ti hodinových směn; jeden zaměstnanec může současně zajišťovat péči nejvýše o 4 děti

# PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

# Personální zajištění činí celkem 20 pracovníků (19,25 pracovních úvazků), z toho:

* 1 vedoucí zařízení - sociální pracovnice
* 1 sociální pracovnice – zástupce vedoucí
* 1 sociální pracovnice
* 14 výchovných nepedagogických pracovníků
* 1 pomocnice
* 2 řidiči - údržbáři
* na zajištění provozu se podílí také pracovníci správy střediska

# UBYTOVÁNÍ

* zařízení poskytuje ubytování od jednolůžkového pokoje až po čtyřlůžkové pokoje
* umístění dětí je přizpůsobeno věkovému rozložení dětí, pohlaví dětí a rovněž sourozeneckým vztahům; je zde rovněž snaha vyhovět přáním dětí v rámci možností zařízení
* děti mají dále k dispozici 2 společenské haly, 2 kuchyně s jídelnou a 5 hygienických zařízení (oddělené pro chlapce a dívky)
* děti mohou využívat přilehlý areál se zahradou pod dohledem službukonajícího pracovníka
* celé zařízení je vymalováno veselými barvami; na zdech v pokojích jsou magnetické tabule či nástěnky, kde si děti mohou umístit své fotografie a obrázky; prostory jsou vyzdobeny výtvory dětí
* v zařízení je dále k dispozici k zajištění bezpečnosti dětí ohrádka (u schodiště), zábrany nad schodištěm a protiskluzové gumy (na schodech)
* dítě obývá společné prostory s ostatními dětmi; dítě nemá k dispozici samostatnou ubytovací jednotku; ve všech místnostech je dostatek tepla a světla

**Místnosti zařízení:**

* v 1. nadzemním podlaží: vstupní hala, kuchyň s jídelnou pro větší děti, společenská místnost, kancelář vedoucí zařízení a sociální pracovnice, hygienické zařízení pro děti
* v 2. nadzemním podlaží: posezení v hale, čtyři pokoje s kapacitou 8 lůžek, 2x hygienické zařízení
* ve 3. nadzemním podlaží: 1 čtyřlůžkový a 1 třílůžkový pokoj, kuchyňský kout s jídelnou, společenská hala, 2 hygienická zařízení
* ve 4. nadzemním podlaží (v podkroví): jednolůžkový pokoj
* 3 schodiště

# STRAVOVÁNÍ

* dětem je poskytována snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina   
  a večeře; přeje-li si dítě stravu i mimo stanovený rozsah, je mu strava poskytnuta
* strava se připravuje, podává a konzumuje v kuchyni s jídelnou
* obědy jsou do zařízení denně dováženy; děti mají možnost výběru ze 4 druhů jídel; jídelníček je vyvěšen na nástěnce s týdenním předstihem
* dětem navštěvujícím MŠ, ZŠ či SŠ jsou zajištěny obědy zpravidla ve školních jídelnách
* pracovník je informován o jídlech, které dítěti nesmí být podány z důvodu alergie, nesnášenlivost určitého druhu jídla apod.
* pracovníci učí děti kultuře stolování
* v zařízení je zajišťován pitný režim, je zde čajová kuchyňka; děti mají   
  po celý den k dispozici pitnou vodu, čaj a sirup
* děti jsou dle jejich věku a schopností informováni o výskytu alergenů v potravinách

# POSKYTOVANÁ PÉČE DĚTEM

Zařízení je pobytovou službou azylového přechodného ubytování podle § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Zařízení poskytuje dětem ochranu a pomoc. Ochrana a pomoc spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, stravy, ošacení, zajištění předškolní přípravy, školní docházky či přípravy na povolání,  zajištění zdravotní péče zdravotnickými zařízeními a psychologické a jiné obdobně nutné péče.

# 9.1 Zařízení poskytuje dětem následující péči:

* zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte - poskytuje ubytování, stravování, ošacení
* poskytuje výchovnou péči
* zajišťuje poskytnutí zdravotní péče v zdravotnických zařízeních, včetně primární zdravotní péče
* poskytuje poradenství dítěti, jeho zákonným zástupcům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte
* zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod děti do škol
* vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí
* vytváří podmínky a organizuje volnočasové aktivity, kulturní akce, výlety
* poskytuje odbornou péči a podporu prostřednictvím sociálního pracovníka, v případě potřeby zajišťuje péči psychologa či jiných odborníků
* spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje rodině pomoc při vyřizování   
  a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, pomáhá zajistit terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které zákonný zástupce nebo jiná osoba zodpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje a to vše v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným OSPOD

# Školní docházka

* děti mají zákonnou povinnost účastnit se povinné 9 leté školní docházky
* děti navštěvující MŠ a ZŠ jsou do školy doprovázeny nebo voženy, děti navštěvující SŠ se do školy dopravují samy
* je-li to možné, děti dochází do svých stávajících škol (je-li to v provozních možnostech zařízení)
* je-li vzdálenost mezi původní školou dítěte a sídlem zařízení značná a není-li možné dítě denně do školy vozit, pak je s původní školou dojednán individuální vzdělávací plán
* v případě, že původní škola dítěti individuální vzdělávací plán nepovolí, je dítěti zajištěna školní docházka ve vhodné škole v blízkém okolí (Ostrava – Vítkovice, Ostrava - Hrabůvka), děje se tak ovšem pouze ve výjimečném případě
* personál dohlíží a pomáhá se školní přípravou

# Zdravotní péče

* do zařízení jsou přijímány děti, jejichž zdravotní stav nevyžaduje lékařskou péči
* pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje lékařskou péči, hledá vedoucí zařízení či sociální pracovnice ve spolupráci se zákonným zástupcem nebo osobou odpovědnou za výchovu dítěte, popřípadě zaměstnanci OSPOD, náhradní řešení
* vyjma podání léků, poskytnutí první pomoci a základního ošetření je zdravotnická péče o dítě přenechána zdravotnickým zařízením
* v případě nemoci nebo úrazu dítěte službukonající pracovník kontaktuje zákonného zástupce, sdělí mu, co se stalo a vyzve ho, aby s dítětem navštívil lékaře; pokud zákonný zástupce nemůže nebo nechce tak učinit (nebo nedaří-li se se zákonným zástupcem spojit), dítě doprovodí k lékaři pracovník; jedná-li se ovšem o vážný nebo život ohrožující stav, pracovník postupuje rychle a v zájmu dítěte, např. nejprve přivolá záchrannou službu
* zákonný zástupce je informován o jakékoli změně zdravotního stavu dítěte a je co nejvíce vtahován do řešení záležitostí dítěte
* děti jsou lékařům doprovázeny pracovníkem zařízení, nečiní-li tak zákonný zástupce dítěte
* každému dítěti je zajištěna potřebná zdravotní péče
* děti, které mají svého pediatra, zůstávají v jeho péči; děti, které svého pediatra nemají, jsou v případě potřeby ošetřeny v Ambulanci dětských lékařů Nemocnice AGEL v Ostravě – Vítkovicích; v akutních případech je zdravotní péče dětem zajištěna lékařskou službou dětské pohotovosti Městské nemocnice Ostrava
* v obecném slova smyslu je zdravotní péče zaměřena tak, aby byl u dětí podporován zdravý tělesný i psychický vývoj a případně ve spolupráci s rodičem zajištěna a doplněna zanedbaná zdravotní péče: očkování, odborná vyšetření i pravidelná prevence včetně stomatologické péče
* důraz je kladen na správné a vyvážené stravování, dostatečný pobyt na čerstvém vzduchu
* pracovníci se řídí doporučením lékařů

**9.3.1 Psychologická péče**

- každému dítěti je zajištěna potřebná psychologická péče

- psychologická péče spočívá zejména v:

1. individuální psychologické diagnostice zahrnující:

* posouzení aktuální úrovně mentálního a psychomotorického vývoje dítěte
* stanovení vývojových potřeb a možností dítěte,
* upozornění na případná rizika disharmonického vývoje, známky specifických vývojových poruch či podezření na psychické onemocnění

1. systematickém sledování průběhu pobytu dítěte s cílem společně s výchovně nepedagogickými pracovníky vytvářet optimální podmínky pro jejich příznivý emoční, sociální a rozumový vývoj.
2. individuálním poradenství rodičům v oblasti výchovné péče, případně partnerských a rodinných problémů souvisejících s potřebami sanace rodiny.

Zařízení v těchto oblastech spolupracuje s Centrem psychologické pomoci p.o., Centrem sociálních služeb Ostrava o.p.s., Střediskem výchovné péče Koblov.

# Výchovná a zájmová činnost

* výchovná a zájmová činnost se přizpůsobuje zdravotnímu a psychickému stavu dítěte, jeho věku, dovednostem, schopnostem, zájmům, zvyklostem   
  a zvláštnostem
* rozvrh denních aktivit je sestavován s ohledem na přání jednotlivých dětí   
  a individuální schopnosti pracovníků; děti jsou motivovány k aktivnímu zapojení se do jednotlivých činností
* dětem je denně zajišťováno smysluplné a aktivní trávení volného času; při příznivém počasí se tak děje na zahradě, kde se v letních měsících mohou děti koupat v bazénu a celoročně pak mohou využívat sportovní hřiště v přilehlé zahradě zařízení
* děti mají k dispozici sportovní vybavení (míče, badmintonové pálky, švihadla, kolečkové brusle, koloběžky, kola a další).
* pracovníci chodí s dětmi za příznivého počasí na procházky po blízkém okolí   
  a navštěvují nedaleké hřiště, kde je např. inline dráha
* v případě nepříznivého počasí se uvnitř zařízení hrají stolní a deskové hry, děti vyrábí z nejrůznějších materiálů
* v případě, že si dítě přeje vymezený čas trávit individuálně, je mu vyhověno (je-li to možné); je však nutné, aby dítě s předstihem informovalo službukonající personál, který pak rozhodne o schválení nebo zamítnutí této žádosti
* v případě předem plánovaných společných aktivit (výlety a kulturní akce), je dítě povinno se přizpůsobit společnému zájmu ostatních dětí v zařízení
* u dětí je snaha o zachování volnočasových aktivit, které provozují ještě před umístěním do zařízení
* děti se také účastní aktivit a činností v zařízení organizovaných v rámci výchovného programu
* děti se s přihlédnutím k věku podílejí na úklidových a domácích pracích v rámci pracovně-terapeutické činnosti v zařízení

# UMÍSTĚNÍ A PROPOUŠTĚNÍ DÍTĚTE

# Zásady přijímání dítěte do zařízení

Dítě se do zařízení umísťuje:

* na základě rozhodnutí soudu
* na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností
* na základě žádosti zákonného zástupce dítěte
* požádá-li o to dítě samo

Zákonný zástupce je **povinen**:

* předat průkaz zdravotní pojišťovny dítěte
* sdělit zvláštnosti dítěte, jeho potřeby a zvyklosti
* vymezit okruh osob pro kontakt s dítětem (do 15. roku věku)
* předat osobní věci dítěte - ošacení, školní pomůcky, hygienické potřeby apod.
* sdělit alergie a zákazy jídel a jiné důležité informace o zdravotním stavu dítěte
* předat léky, masti a jiné pravidelně užívané medikace (s předepsaným dávkováním od lékaře) a dále včas chybějící medikaci zajišťovat
* předat kontakty na školské zařízení, pediatra a popřípadě jiné odborníky, v jejichž lékařské péči je dítě vedeno

Pokud je dítě do zařízení přijato na **základě rozhodnutí soudu či obce** a zákonný zástupce nespolupracuje se zařízením, snaží se vedoucí či sociální pracovnice zařízení získat potřebné údaje o dítěti prostřednictvím vzájemné spolupráce se zaměstnancem OSPOD obce s rozšířenou působností, se kterým je v neustálé součinnosti.

Pokud **dítě zažádá samo o přijetí do zařízení**, vedoucí zařízení nebo sociální pracovnice, urychleně splní ohlašovací povinnost u příslušného OSPOD a oznámí informaci o umístění zákonnému zástupci.

Při přijímání dítěte do zařízení jsou zpravidla kromě dítěte a pracovníků zařízení přítomni také zákonní zástupci, pracovníci OSPOD, případně Policie ČR.

Další pravidla upravující přijímání dětí do zařízení:

* dítě (a zákonný zástupce) je seznámeno s veškerými pravidly a podmínkami poskytované služby, a dále také se svými právy a povinnostmi (a s možností podat podnět, připomínku nebo stížnost)
* informace o poskytované službě jsou předány dítěti a zákonnému zástupci dítěte takovou formou, aby jim porozuměli (informace jsou poskytovány způsobem zohledňujícím především vývojové a osobní zvláštnosti dítěte)
* při přijímání dítěte do zařízení je pořízen záznam o přijetí dítěte do zařízení
* při přijímání dítěte by mělo být dítě vybaveno ošacením, hygienickými   
  a toaletními potřebami, školními pomůckami a osobními věcmi; brání-li tomu vážné důvody, obstarání těchto věcí zajišťuje v plném rozsahu pracovník zařízení
* dítě se v doprovodu pracovníka postupně seznámí se zařízením, jeho prostory   
  a dalšími dětmi; dítěti je ukázána jeho postel a skříňka na osobní věci; pracovník provede podrobný soupis věcí dítěte; při odchodu si podle tohoto seznamu dítě své osobní věci opět balí; děti si samy odpovídají za veškeré osobní věci bez ohledu na výši jejich hodnoty
* dítě je seznámeno s vedoucí zařízení, sociálními pracovnicemi a ostatními výchovnými nepedagogickými pracovníky, na které se může obracet v případě potřeby pomoci či podpory
* před přijetím dítěte do zařízení, na základě žádosti zákonného zástupce nebo dítěte samotného, je kontaktován pracovník OSPOD a dítě je přijato až poté, co pracovník OSPOD sdělí, že umístění dítěte do zařízení je důvodné

# Dohoda o poskytování služby

Dohoda se uzavírá pouze v případě, že o přijetí dítěte do zařízení žádá zákonný zástupce dítěte (dítě je s obsahem dohody rovněž seznámeno - dle věku   
a rozumových schopností).

# Délka pobytu dětí v zařízení

Je dána zákonem o sociálně právní ochraně, č. 359/1999, Sb., § 42, odst. 5   
a může trvat nejdéle po dobu:

* stanovenou v rozhodnutí soudu o výchovném opatření podle §13a, kterým byl nařízen pobyt v zařízení, nebo po dobu, po kterou trvá rozhodnutí soudu   
  o svěření dítěte do péče zařízení podle §971 odst. 2 občanského zákoníku
* 3 měsíců, pokud je dítě v zařízení umístěno na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, může být prodlouženo o další 3 měsíce s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností
* 6 měsíců, je-li dítě umístěno na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě žádosti dítěte, pokud s pobytem souhlasil zákonný zástupce či jiná osoba zodpovědná za výchovu dítěte. Pokud si zákonní zástupce prokazatelně upravují své poměry, lze tuto dobu prodloužit o dalších 6 měsíců

# 10.4 Přemístění dítěte

Přemístění dítěte umístěného v zařízení do jiného takového zařízení je možné jen:

* na základě rozhodnutí soudu, pokud bylo dítě do zařízení umístěno na základě rozhodnutí soudu, a po předchozím oznámení o přemístění příslušnému orgánu sociálně právní ochrany
* s předchozím souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností   
  a zákonného zástupce dítěte, pokud bylo dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc umístěno podle § 42 odst. 2 písm. b, nebo
* s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce dítěte, který uzavřel Dohodu o umístění dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle §42 odst. 8

# 10.5 Zásady pro ukončení pobytu dítěte v zařízení

Pobyt je dítěti ukončen na základě:

* rozhodnutí soudu po nabytí právní moci
* rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností
* rozhodnutí zákonného zástupce dítěte
* rozhodnutí dítěte
* návrhu poskytovatele

Propuštění dítěte na základě ukončení dohody se zákonným zástupcem dítěte nebo ukončení žádosti dítěte:

**Ze strany zákonného zástupce dítěte a ze strany dítěte:**

* + - zákonný zástupce má možnost pobyt dítěte kdykoli ukončit, a to i bez udání důvodu
    - dítě, které je v zařízení umístěno na základě vlastní žádosti, má právo svůj pobyt kdykoli ukončit
    - k propuštění dítěte může rovněž dojít v případě, kdy pomine platnost dohody nebo v případě, kdy OSPOD neshledá důvodnost k umístění dítěte v zařízení

**Ukončení pobytu dítěte na návrh poskytovatele:**

Návrh na zrušení pobytu dítěte podává zařízení v případě, kdy:

* vedoucí zařízení zjistí, že dítě již nepotřebuje zajistit neodkladnou péči, jelikož péči o dítě v nezbytném rozsahu je schopný a ochotný zajistit zákonný zástupce
* vedoucí zařízení zjistí, že dítě již nepotřebuje zajistit ubytování, jelikož má zajištěné jiné ubytování a v jeho využívání mu nebrání žádná závažná překážka

V těchto případech podává vedoucí zařízení podnět obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností na ukončení pobytu dítěte.

Poskytovatel tedy může dohodu vypovědět písemnou výpovědí, avšak pouze z níže uvedeného důvodu:

* příslušný OSPOD v rámci svého vyjádření o důvodnosti pobytu dítěte v zařízení uvede, že pobyt dítěte v zařízení nepovažuje za důvodný

V případě, že **OSPOD neshledá pobyt dítěte důvodným**, je pobyt ukončen   
a dítě je předáno co nejdříve zpět zákonným zástupcům. Předáním dítěte do péče zákonného zástupce dojde k ukončení Dohody.

Ke dni ukončení pobytu dítěte v zařízení je proveden písemný zápis a zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za výchovu dítěte uhradí zbývající část úhrady, která je vypočtena podle platné výše příspěvku.

# 11. KONTAKT DĚTÍ S OKOLÍM

# 11.1 Telefonický kontakt

* děti mají možnost telefonického kontaktu se svými blízkými, a to jak prostřednictvím vlastních mobilních telefonů, tak i telefonů, které jsou majetkem zařízení
* ze služebního telefonu mohou děti telefonovat denně, a to zejména osobám blízkým (zákonní zástupci, příbuzní, přátelé)
* každý telefonát ze služebního telefonu je službukonajícím pracovníkem zapsán   
  do knihy hovorů
* na služební telefon rovněž mohou děti kontaktovat osoby blízké
* rovněž děti využívají ke komunikaci sociální sítě, email apod.

# 11.2 Návštěvy v zařízení

* zákonní zástupci, osoby blízké a přátelé mohou děti navštěvovat bez předchozího ohlášení každý všední den (pokud není soudem stanoveno jinak); navštěvovat děti mohou také zaměstnanci OSPOD
* zákonný zástupce dítěte může kontakt dítěte s určitými dalšími osobami výslovně **vyloučit**, nikoli povolit (nemohou být vyloučeni rodiče dítěte ani další členové přirozené rodiny dítěte, není-li soudním rozhodnutím stanoveno jinak); vyloučena je vždy osoba na základě rozhodnutí soudu o zákazu styku; pokud zákonný zástupce nějakou osobu vyloženě vyloučí, ještě to neznamená, že dítěti kontakt s touto osobou nebude umožněn, bude-li si to dítě přát; vždy bude záležet   
  na stupni vyspělosti dítěte
* vedoucí zařízení tedy se zákonným zástupcem řeší návštěvy dítěte; pokud zákonný zástupce odmítá spolupráci, je požádán o pomoc zaměstnanec OSPOD
* pokud dítě návštěvu odmítne, je mu vyhověno
* návštěva probíhá ve společenské místnosti, v mezipatře nebo na zahradě; návštěva na pokoji je možná pouze v případě, kdy dítě sdílí pokoj se svými sourozenci nebo je na pokoji samo
* je žádoucí brát ohled na denní režim dítěte (např. docházka do školy, spánek apod.)
* je doporučeno návštěvu předem ohlásit, aby se předešlo tomu, že bude dítě mimo zařízení
* každý návštěvník se při vstupu do budovy a při odchodu z budovy nahlásí službukonajícímu pracovníkovi (pracovník zapisuje informace o proběhlé návštěvě   
  do Knihy hlášení a do denního záznamu o dítěti)
* na základě rozhodnutí soudu nebo v případě, kdy je důvodné podezření, že by návštěvník s dítětem manipuloval ve svůj prospěch, je prováděn pracovníkem zařízení dohled při návštěvě; návštěvník je povinen dohled akceptovat

Návštěvám je zakázáno:

* podávat dětem kuřácké potřeby, návykové látky, alkohol, předměty ohrožující bezpečnost
* nevhodně jednat s dítětem – výhrůžky, křik, fyzické trestání, manipulování ve svůj vlastní prospěch apod.
* odejít s dítětem bez vědomí službukonajícího pracovníka
* porušovat klid a pořádek
* přicházet pod vlivem alkoholu a návykových látek

Naplnění některého z těchto bodů je důvodem k okamžitému ukončení návštěvy.

Návštěvám se dále nedoporučuje:

* donášet dětem nevhodnou stravu a stravu podléhající zkažení (potraviny, které musí být skladovány v lednici; potraviny bez obalu a uvedeného data spotřeby apod.)
* přinášet dětem cenné hračky a předměty, neboť zařízení za ztráty cenných věcí neručí (rovněž za jejich poškození)

# 11.3 Vycházky dětí do 15 let

* děti (do 15 let) mají možnost vycházek s osobami, které jsou písemně vymezeny zákonným zástupcem
* osoba přebírající dítě na vycházku musí být zletilá, neboť po dobu vycházky přebírá   
  zodpovědnost
* o vycházce je proveden záznam, kde svým podpisem osoba přebírající dítě potvrzuje, že přebírá za dítě plnou zodpovědnost až do doby, než jej vrátí zpět   
  do zařízení
* na vycházku může vzít dítě i sociální pracovnice OSPOD nebo kurátor
* zákonný zástupce dítěte nemůže druhého zákonného zástupce dítěte vyloučit   
  z vycházek (není-li soudním rozhodnutím stanoveno jinak)
* jsou umožňovány každý den
* je žádoucí brát ohled na denní režim dítěte (např. docházka do školy, spánek apod.)

# 11.4 Samostatné vycházky dětí starších 15 let

* děti starší 15 let mohou využít možnosti samostatné vycházky
* dítě má založenu vycházkovou knížku, kde jsou evidovány odchody a příchody dítěte
* v rámci samostatné vycházky mohou děti starší 15 let docházet na brigádu,   
  do zájmových kroužků nebo navštěvovat svou rodinu, kamarády a přítele

# 11.5 Celodenní vycházky

* děti mohou chodit na celodenní vycházky o víkendech a státních svátcích mezi 9:00   
  a 18:00
* osoby oprávněné převzít dítě na celodenní vycházku jsou zákonní zástupci dítěte, není-li soudem stanoveno jinak
* jiným zletilým osobám je dítě na celodenní vycházku předáno pouze na základě telefonické či písemné žádosti zletilé osoby žádající o celodenní vycházku   
  a písemného souhlasu zákonného zástupce dítěte

# 11.6 Krátkodobé pobyty

* krátkodobé pobyty mimo zařízení jsou realizovány o víkendech, státních svátcích   
  nebo v době prázdnin; u dětí, které nenavštěvují školu, je možné uskutečnit tyto pobyty i přes týden; děti, které se připravují na návrat do rodiny nebo se adaptují v pěstounské rodině a mají zajištěnou školu v místě adaptačního pobytu, mohou trávit pobyt v rodině dlouhodoběji
* osoby oprávněné převzít dítě na krátkodobý pobyt jsou zákonní zástupci anebo ti, které tyto osoby určí (pokud není soudním rozhodnutím stanoveno jinak).
* požádá-li někdo o předání dítěte ke krátkodobému pobytu, vedoucí zařízení s touto informací kontaktuje zákonného zástupce dítěte a v případě, že s tím zákonný zástupce souhlasí, svůj souhlas stvrdí podpisem
* dítě starší 15 let si o krátkodobém pobytu rozhoduje samo a zákonný zástupce kontaktován není
* pobyty dítěte mimo zařízení, které jsou umístěny v zařízení na základě rozhodnutí soudu, se řídí §30 zákona č. 359/1999 Sb. OSPOD; v těchto případech je nutno plánovaný pobyt hlásit nejpozději týden dopředu

# 11.7 Písemný kontakt

* dítěti je umožněno zasílat svým zákonným zástupcům či jiným osobám poštovní zásilky, a to buď samostatně, nebo ve spolupráci s kterýmkoliv pracovníkem zařízení
* poštovné a další náklady na dopis či zásilku za dítě hradí zařízení
* doručené poštovní zásilky jsou dětem předávány sociální pracovnicí nebo vedoucí zařízení
* děti využívají ke komunikaci rovněž sociální sítě, email apod.

# 11.8 Samovolný odchod dítěte ze zařízení

* pokud dítě samo opustí zařízení, bez vědomí personálu, považuje se, že je   
  na útěku
* službukonající pracovník se snaží v rámci provozních možností dítě kontaktovat (telefonicky, přes sociální sítě), poté o dané situaci informuje zákonné zástupce, také je kontaktována Policie ČR a příslušný OSPOD
* svévolné opuštění zařízení dítětem je považováno za hrubé porušení pravidel

# 12. INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

* s dětmi je individuálně plánováno; je pracováno na dosahování jejich osobních cílů   
  a na uspokojování jejich potřeb; individuální plány směřují rovněž k rozvoji osobnosti a dovedností dítěte
* kromě individuálních plánů, které tvoří vedoucí zařízení a sociální pracovnice se pracuje také na individuálních plánech ochrany dítěte, které vypracovává sociální pracovnice OSPOD a předává vedoucí zařízení či sociální pracovnici nejpozději   
  do 1 měsíce od nástupu dítěte do zařízení
* při individuálním plánování je stěžejní přání dítěte; rovněž zákonní zástupci nebo osoby odpovědné za výchovu mají možnost vyjádřit své přání ve vztahu k dítěti   
  a podílet se tak na individuálním plánování

# OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ZAŘÍZENÍ

Ředitelka pověřila jako svého zástupce vedoucí zařízení.

**13.1 Vedoucí zařízení je oprávněna:**

* zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jde-li o děti umístěné v zařízení na základě rozhodnutí soudu,
* být přítomna při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti,
* převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do spisové dokumentace o dítěti,
* povolit dětem umístěným v zařízení na základě žádosti obecního úřadu obce   
  s rozšířenou působností cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob,
* zastoupit dítě v běžných záležitostech,
* nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky

**Vedoucí zařízení je povinna:**

* seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
* předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,
* dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, pokud pominuly důvody pro další pobyt dítěte   
  v tomto zařízení, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
* dát příslušnému soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob   
  s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, vyžaduje-li to zájem dítěte, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
* podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
* projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem, s přihlédnutím   
  k jeho věku a rozumové vyspělosti, a se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li zákonní zástupci dosažitelní, dát soudu podnět k ustanovení opatrovníka,
* propustit dítě poté, co se dozvěděla o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěření dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.

**13.2 Oprávnění a povinnosti výchovného nepedagogického pracovníka:**

* podávat informace o dítěti zákonným zástupcům a jiným osobám odpovědným   
  za výchovu dítěte
* předávat dítě k vycházkám, krátkodobým pobytům a dítě starší 15 let propouštět na samostatné vycházky
* připravovat dítě k přemístění ze zařízení (seznamuje dítě s konkrétním prostředím na fotkách, hovoří s dítětem o novém prostředí)
* evidovat telefonní hovory na mobilní telefon zařízení
* zajišťuje celkovou osobní péči o děti, dbá o zdraví a řádný tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj umístěných dětí
* vede děti k pořádku a čistotě, a vhodně je podle jejich věku a schopností zapojuje do domácích prací v rámci pracovní terapie
* organizuje individuální a kolektivní zájmové činnosti dětí, výlety a kulturní akce

# 14. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

# 14.1 Děti mají v zařízení právo:

* na zajištění plného přímého zaopatření - ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění lékařské, psychologické a jiné obdobné nutné péče
* na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
* na respektování lidské důstojnosti
* na společné umístění do 1 pokoje se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti
* na vzdělání
* na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
* na klid při přípravě na vyučování
* na svobodu náboženského vyznání
* být seznámeni se svými právy a povinnostmi
* na kvalifikovanou, odbornou a kvalitní pomoc
* účastnit se aktivit a činností zařízení organizovaných v rámci výchovného programu (s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově)
* na přístup k aktivitám ve volném čase (kroužky, sportovní aktivity apod.)
* podílet se na vytváření individuálních plánů
* obracet se na pracovníky zařízení se žádostmi, podněty, připomínkami a stížnostmi
* vyjádřit svůj názor
* rozhodovat o sobě a o svém životě
* požádat o osobní rozhovor vedoucí zařízení nebo sociální pracovnici a uskutečnit jej
* na sociální poradenství
* požádat o osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem OSPOD a uskutečnit jej
* být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat v rámci komunit
* na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu, případně dalšími osobami, (pokud soud nestanoví jinak), a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv
* přijímat návštěvy
* odmítnout návštěvu
* chodit na vycházky
* na soukromí (při hygieně, toaletě, oblékání, telefonování nebo při přijetí návštěvy; přítomnost pracovníka při těchto činnostech závisí na věku, vyzrálosti a souhlasu dítěte; na dveřích od pokojů ve 2.NP jsou koule a pracovníci před vstupem   
  do pokoje nejprve zaklepou a počkají na vyzvání; pracovníci nenahlíží do osobních věcí dětí)
* na pohodlí (dle možností zařízení)
* na přiměřený odpočinek, avšak se zohledněním plánů denních aktivit
* na klidný spánek
* dle uvážení službukonajícího pracovníka sledovat televizor, DVD, používat PC, internet a poslouchat rádio v určité hodiny tak, aby nedocházelo k narušení výchovného programu a přípravy na vyučování (řídí se vnitřním předpisem)
* mít u sebe a používat své osobní věci (oblečení, hračky, mobilní telefon a jiné běžné věci); pracovník nemá právo zabavit osobní věci dítěte nebo rozhodovat   
  o jejich použití, ale povinností dítěte je používat je tak, aby nerušil nebo nějak neomezoval ostatní děti nebo pracovníky (za ztrátu mobilního telefonu nebo jiných cenných věcí však poskytovatel neručí)
* nahlížet do své osobní dokumentace
* požádat o pořízení kopie svého osobního spisu
* na to, aby byla rodina zapojena do péče o dítě

**Děti starší 15 let (u mladších dle míry vyspělosti) mají ještě tato práva** (nemají-li snížené rozumové nebo volní schopnosti z důvodu svého zdravotního stavu):

* samostatně se rozhodnout s kým bude v osobním kontaktu (přijetí návštěvy, vycházky apod.)
* rozhodovat o způsobu zajištění zdravotních služeb
* určovat místo svého pobytu (od 15 let je uzavřena dohoda s dítětem; dítě nemůže být nuceno setrvat v zařízení proti své vůli)

**Podrobněji je oblast ochrany práv popsána v dokumentu s názvem Ochrana práv, který je umístěn na nástěnce zařízení a děti i zákonní zástupci si jej mohou přečíst nebo jim je na požádání udělána kopie dokumentu.**

# 14.2 Děti mají v zařízení následující povinnosti:

* dodržovat pokyny službukonajícího pracovníka
* ukázat, na výzvu vedoucí zařízení či sociální pracovnice, při příjmu do zařízení občanský průkaz, popřípadě pas a průkaz zdravotní pojišťovny
* nevnášet nebezpečné věci (nože, zbraně), alkohol, zvířata apod.
* předat do úschovy, na výzvu vedoucí zařízení či sociální pracovnice, předměty ohrožující výchovu, zdraví, bezpečnost, přičemž doba úschovy předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány
* dodržovat zásady slušného chování
* vrátit se ve stanovený čas z vycházky
* zúčastňovat se volnočasových a výchovných aktivit (pokud není rozhodnuto jinak)
* dbát na své věci a pořádek
* dodržovat časový režim dne
* podílet se na úklidových a domácích pracích v rámci výchovně terapeutických činností v zařízení (např. úklid prostor zařízení); pracovník bere na zřetel věk, míru vyspělosti a zvláštnosti dítěte
* řádně se chystat na vyučování, psát domácí úkoly, udržovat své školní pomůcky v pořádku, plnit si všechny školní povinnosti
* chodit řádně a včas do školských zařízení, nezanedbávat povinnou školní docházku   
  a pravidelně (i bez vyzvání) předkládat ke kontrole žákovskou knížku nebo studentský průkaz
* být ohleduplný
* vzájemně se s ostatními dětmi i pracovníky respektovat
* dbát o to, aby nedošlo k  úmyslnému poškození vybavení zařízení, které je majetkem Diakonie ČCE – střediska v Ostravě
* dodržovat zásady hospodárnosti, šetření energií a spotřeby vody
* dodržovat pravidla uvedená v tomto dokumentu

Dále dítě nesmí:

* kouřit, užívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky
* šikanovat, urážet, vysmívat se, povyšovat se, projevovat známky násilí, hrubosti, diskriminace a rasismu, a to ve vztahu k ostatním dětem, ale i k pracovníkům zařízení
* sahat na věci ostatních dětí (bez jejich svolení)
* vstupovat do pokojů jiných dětí (není-li k tomu vyzván)
* vstupovat do koupelny nebo na wc, je-li tam již jiné dítě
* svévolně opouštět zařízení

# VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

* v případě porušení povinností a pravidel zařízení ze strany dítěte, pracovník nejprve zváží míru a závažnost daného provinění
* záležitost je s dítětem řešena individuálně; pracovník s dítětem danou záležitost probere, zjišťuje důvody, které dítě k danému chování vedly, popř. vysvětlí dítěti, co udělalo špatně a snaží se s dítětem domluvit na nápravě
* jedná-li se o závažné porušení povinností nebo pravidel zařízení (např. kouření, alkohol, agresivita, krádeže, svévolné opuštění zařízení apod.), je o této skutečnosti informován zákonný zástupce dítěte a dále pracovník OSPOD
* děti jsou k dodržování povinností a pravidel zařízení motivovány pochvalou, smajlíky, různými výhodami a materiálními odměnami
* za prokázané porušení pravidel a povinností může pracovník dítěti uložit tato opatření:
* zakázat účast na zajímavé činnosti nebo akci
* zakázat sledování televize, DVD, užívání PC a jiných elektronických zařízení, které nejsou majetkem dítěte
* vedoucí zařízení a sociální pracovnice má právo dítěti za velké úsilí, příkladný čin či vzorné chování a plnění povinností:
  + prominout předchozí opatření
  + udělit věcnou odměnu v rámci zhodnocení při komunitě

**Užívání návykových látek a kouření**

* je zakázáno požívání návykových látek
* je zakázáno kouření u dětí do 15 let; děti starší 15 let mohou kouřit mimo budovu zařízení (bez přítomnosti dětí mladších 15 let); při nedodržení zákazu se jedná o hrubé porušení pravidel a vedoucí zařízení nařídí výchovné opatření
* v případě, že má pracovník podezření, že je dítě pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, může dítě otestovat
* pokud dítě svým chováním ohrožuje sebe či své okolí, je přivolána záchranná služba nebo kontaktována Policie ČR
* celá událost je následně oznámena zákonnému zástupci dítěte, sociální pracovnici OSPODu či kurátorovi; dle závažnosti a posouzení je uloženo výchovné opatření

# PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva a povinnosti zákonných zástupců se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními (zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí).

# 16.1 Zákonní zástupci mají právo:

* na informace o dítěti
* na kontakt s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě
* na poradenství, které poskytuje vedoucí zařízení a sociální pracovnice (OSPOD doporučuje rozsah a způsob poradenství)
* pobyt dítěte kdykoli ukončit (a to i bez udání důvodu), v případě dítěte umístěného na základě dohody
* podat stížnost, připomínku a podnět
* doprovodit dítě k lékařskému vyšetření
* nahlížet do osobní dokumentace svého dítěte a požádat o pořízení kopie osobního spisu svého dítěte

# 16.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

* předat průkaz zdravotní pojišťovny dítěte
* sdělit zvláštnosti dítěte, jeho potřeby a jeho zvyklosti
* vymezit okruh osob pro osobní, telefonický a písemný styk s dítětem
* předat osobní věci dítěte - ošacení, školní pomůcky, hygienické potřeby apod.
* sdělit alergie a zákazy jídel a jiné důležité informace o zdravotním stavu dítěte
* předat léky, masti a jiné pravidelně užívané medikace (s předepsaným dávkováním od lékaře) a dále včas chybějící medikaci zajišťovat
* předat kontakty na školské zařízení, pediatra a popřípadě jiné odborníky, v jejichž lékařské péči je dítě vedeno
* spolupracovat se zařízením v záležitostech týkajících se dítěte
* hradit příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované v zařízení (dále viz bod 20 tohoto dokumentu), a to v souladu s Ceníkem, který je předán současně s tímto dokumentem
* rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem
* žádají-li o snížení nebo nevyžadování příspěvku, do 8 dnů od doby přijetí dítěte do zařízení, doložit výši svých příjmů nebo příjmů své rodiny, na jejichž základě bude spočteno, zda mají na snížení nebo nevyžadování příspěvku nárok a vždy po uplynutí 6 měsíců od posledního doložení příjmů prokazovat, že splňují podmínky   
  pro snížení nebo nevyžadování příspěvku
* bezodkladně oznamovat změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku; v případě nesplnění těchto podmínek bude příspěvek zvýšen na plnou částku a to i zpětně

# 17. ČASOVÝ ROZVRH DNE

**Doba vstávání**

* není pevně stanovena
* přihlíží se k běžným zvyklostem dítěte
* v případě, že by mohla doba vstávání negativně ovlivnit následující části dne daného dítěte nebo ostatních dětí, určuje dobu vstávání službukonající pracovník
* v případě školní docházky je stanovena doba vstávání dle rozvrhu hodin daného dítěte

**Ranní hygieny**

* navazují na dobu vstávání
* děti školou povinné (či v případě jiných okolností vyžadujících zohlednění) mají před ostatními dětmi přednost
* v případě potřeby či zájmu dítěte pomáhá dítěti s hygienou pracovník

**Podávání snídaně**

* probíhá v rámci upevňování stravovacích návyků ve vymezených místnostech (kuchyň s jídelnou)
* čas podávání snídaně je individuální vzhledem k potřebám dítěte

**Odvoz dětí do škol**

* děti navštěvující MŠ odvádí službukonající personál
* děti navštěvující ZŠ jsou do školy odváženy řidičem
* děti, které navštěvující střední školu, se se souhlasem zákonného zástupce smí dopravovat do škol i zpět samy; doprava do škol je hrazena z financí zařízení

**Dopolední program**

* je uskutečňován, s ohledem na posilování kladných sociálních vztahů, převážně skupinově, kdy se upřednostňují především: vlastní aktivita, nápady a přání dětí, aktivity rozvíjející osobnosti dětí a dále se zohledňují specifické potřeby dětí
* v případě, že si dítě přeje vymezený čas dopoledního programu trávit individuálně a je schopno jej aktivně využít (starší děti), je mu vyhověno; dítě však o tomto informuje s předstihem službukonajícího pracovníka a je povinno mu sdělit svou představu; o schválení či zamítnutí plně rozhoduje službukonající pracovník a dítě je povinno jeho rozhodnutí plně respektovat; rovněž v případě společných aktivit (výlety, kulturní akce apod.) je dítě povinno přizpůsobit se společnému zájmu ostatních dětí v zařízení
* v případě docházky dětí do MŠ, ZŠ nebo SŠ je dopolední program realizován v těchto zařízeních

**Dopolední svačina**

**Oběd**

* pokud není zajištěn v MŠ, ZŠ nebo SŠ, je vydáván po příchodu dítěte do zařízení mezi 12:00 a 15:00
* dětem, které nenavštěvují MŠ, ŽS, SŠ je oběd podáván v čase mezi 11:30 a 12:00

**Svoz dětí ze škol**

**Školní příprava**

* děti navštěvující 1. stupeň ZŠ se školní přípravě věnují mezi 13:00 a 15:00, v neděli mezi 15:00 a 18:00, s přípravou jim pomáhá službukonající personál
* děti navštěvující 2. stupeň ZŠ a SŠ se připravují mezi 18:00 a 20:00 (nebo i déle dle potřeby), v neděli mezi 15:00 a 20:00, s přípravou jim pomáhá službukonající personál

**Odpolední svačina**

**Odpolední program**

* z důvodu podpory kontaktu dítěte s příbuznými a kamarády je odpolední program realizován převážně v budově zařízení nebo přilehlém areálu
* děti starší 15 let mohou po splnění školních povinností využít samostatné vycházky (a to v pracovní dny v době od 15:00-18:00 hod.)
* odpolední program je realizován individuálně nebo skupinově, jedná se např.   
  u starších dětí o návštěvy zájmových kroužků nebo společné aktivity   
  se službukonajícím personálem; za příznivého počasí se jde na procházku,   
  na hřiště apod.; v době nepříznivého počasí děti hrají společně v zařízení stolní   
  a deskové hry, malují, vyrábějí dekorace z nejrůznějších materiálů, mohou sledovat televizi, DVD, trávit čas na počítači aj.; na výběru jednotlivých aktivit se podílejí zejména děti.
* jednou týdně probíhá v odpoledních hodinách setkání pracovníků se všemi dětmi v rámci tzv. komunit – děti zde mají možnost vyjádřit svá přání a potřeby, podněty, připomínky, stížnosti, tedy co se jim líbí a co by rády změnily

**Večeře**

* večeře je podávána mezi 18:00 a 18:30
* večeři službukonající personál chystá společně s dětmi; stanovená služba z řad dětí se poté podílí na mytí a úklidu špinavého nádobí.

**Večerní hygiena**

* čas stanovený pro večerní hygienu je mezi 18:30 – 19:30, kdy mají přednost mladší děti a děti, které potřebují pomoc a dohled pracovníka

**Příprava na spánek**

* navazuje na večerní hygieny
* službukonající pracovník tento čas vyplňuje činnostmi, které mají dítě zklidnit   
  a navodit příjemnou atmosféru k bezpečnému odpočinku a klidnému nerušenému spánku (čtení nebo poslech pohádky, vyprávění, sledování DVD apod.)
* děti si rovněž mohou se službukonajícím pracovníkem popovídat, svěřit se mu
* klidový režim, kdy děti nesmí rušit ostatní děti je stanoven od 20:00 do 6:00

Večerka, tedy doba ukládání ke spánku je rozdělena dle věku dětí, a to následovně:

Děti do 3 let se ukládají ke spánku v 19:00

Děti do 6 let se ukládají ke spánku ve 20:00

Děti do 10 let se ukládají ke spánku ve 20:30

Děti do 12 let se ukládají ke spánku ve 21:00

Děti do 15 let se ukládají ke spánku ve 21:30

Děti do 18 let se ukládají ke spánku ve 22:00

(večerka je o víkendu a v době prázdnin o 30 minut později)

* děti nemusí spát, musí být však ve své posteli a svým chováním nerušit ostatní děti
* starší děti jsou povinny být ohleduplné k mladším dětem
* večerka je doba, kdy je v zařízení klid a děti jsou ve svém lůžku připraveny   
  ke spánku
* pracovník má plné právo, bez ohledu na den, věk či přání dětí, určit čas večerky   
  a děti jsou povinny toto nařízení plně respektovat, v opačném případě je dané chování hodnoceno jako porušení pravidel zařízení a dítěti může být uloženo výchovné opatření

**Spánek**

* doba spánku je individuální, s ohledem na věk, potřeby a zvyklosti dítěte

Děti jsou dle věku a vlastních schopností zapojovány do těchto činností: pomoc při úklidu, pomoc v kuchyni při přípravě jídla, úklid nádobí, praní, pomoc s prací v areálu zařízení, stolování, pomoc s nákupy, hospodaření s penězi.

# 18. ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ A PENĚŽNÍCH ČÁSTEK

* dítě má možnost požádat vedoucí zařízení či jiného službukonajícího pracovníka   
  o převzetí cenných věcí a finanční hotovosti do úschovy
* dítě si může uschované věci vyzvednout a jakkoli s nimi disponovat
* osobní věci si dítě ukládá ve svém pokoji; při přijetí do zařízení je dítě poučeno, že má za své osobní věci plnou zodpovědnost a za jejich poničení či ztrátu zařízení neručí; zařízení nezodpovídá za věci, cennosti a finanční hotovost, které nebyly svěřeny do úschovy

# 19. SPOLUPRÁCE S RODINOU

* spolupracujeme s rodinou dítěte a poskytujeme rodině pomoc při vyřizování   
  a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, pomáháme se zajištěním terapie,   
  s nácvikem rodičovských a dalších dovedností, které zákonný zástupce dítěte nezbytně potřebuje a to vše v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným OSPOD
* zařízení v souvislosti s výše uvedeným spolupracuje s Centrem psychologické pomoci p.o., Centrem sociálních služeb Ostrava o.p.s. a Střediskem výchovné péče Koblov.